



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

LEGNARO (PD)

DELIBERAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE

N. 597 del 15/11/2018

OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale del personale del Comparto dell'IZSve avente ad oggetto ``Accordo Progressioni orizzontali al 1/1/2018. Personale del comparto IZSve``

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

LEGNARO (PD)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale del personale del Comparto dell'IZSVe avente ad oggetto ``Accordo Progressioni orizzontali al 1/1/2018. Personale del comparto IZSVe``

Si sottopone al Direttore generale la seguente relazione del Responsabile della SCA1 - Risorse Umane, Rapporti Esterni e Gestione Documenti

PREMESSO che:

- in data 23 ottobre 2018 si è svolto apposito incontro con le rappresentanze sindacali del personale del comparto conclusosi con la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo di contrattazione integrativa aziendale avente ad oggetto "*Pre-intesa relativa a Progressioni orizzontali al 1/1/2018. Personale del comparto IZSVe*";
- il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Sanità sottoscritto il 21 maggio 2018 all'art. 9 "*Contrattazione collettiva integrativa: tempi e procedure*", comma 6, prevede che "*Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1 del d. Lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. (...)*";
- l'art. 40-bis, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i dispone che "*Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti.(...)*";
- l'art. 40-bis, comma 5, del citato d.lgs prevede, inoltre, che le pubbliche amministrazioni sono tenute a trasmettere all'ARAN, per via telematica, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa e con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

PRESO ATTO che:

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- l'ipotesi di accordo sopra richiamata è stata trasmessa al Collegio dei Revisori, ai fini di quanto sopra riportato, con nota ns. prot. 15656 del 2 novembre 2018, unitamente alla relazione tecnico finanziaria e alla relazione illustrativa, predisposte ai sensi dell'art. 40, comma 3-*sexies*, del d.lgs n. 165/2001;
- il Collegio dei Revisori ha rilasciato la certificazione di compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, come attestato nel verbale di Verifica n. 38 dell'8 novembre 2018;
- in data 14 novembre 2018 si è svolto apposito incontro con le rappresentanze sindacali del personale del comparto conclusosi con la sottoscrizione dell'accordo integrativo avente ad oggetto "*Accordo Progressioni orizzontali al 1/1/2018. Personale del comparto IZSVe*", allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- secondo quanto previsto nell'accordo integrativo di cui al punto precedente le progressioni economiche avranno decorrenza dal 1 gennaio 2018.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla presa d'atto dell'accordo definitivo descritto in oggetto.

Tutto ciò premesso, si propone al Direttore generale quanto segue:

1. di prendere atto dell'accordo integrativo aziendale definitivo, avente ad oggetto "*Accordo Progressioni orizzontali al 1/1/2018. Personale del comparto IZSVe*", sottoscritto in data 14 novembre 2018, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di prendere atto che, secondo quanto previsto nell'accordo integrativo, di cui al punto precedente le progressioni economiche avranno decorrenza dal 1 gennaio 2018;
3. di demandare alla SCA1 - Risorse Umane, Rapporti Esterni e Gestione Documenti i conseguenti adempimenti;
4. di disporre la trasmissione della documentazione citata nelle premesse all'ARAN per via telematica, ai sensi dell'art. 40-*bis*, comma 5, del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione del Responsabile della SCA1 - Risorse Umane, Rapporti Esterni e Gestione Documenti che attesta la regolarità della stessa in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto, attestazione allegata al presente provvedimento.

VISTA l'attestazione di copertura della spesa, ove prevista, allegata al presente provvedimento.

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari.

VISTO il Decreto del Ministro della Salute 14 marzo 2016 con il quale il Prof. Daniele Bernardini è stato nominato Direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza, espressi ai sensi dell'art. 15, commi 3 e 6, dello Statuto dell'Istituto.

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTI gli artt. 15 e 16 dell'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie tra la Regione del Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e le Province Autonome di Trento e Bolzano, approvato dai suddetti Enti, rispettivamente, con leggi n. 5/2015, n. 9/2015, n. 5/2015 e n. 5/2015.

DELIBERA

1. di prendere atto dell'accordo integrativo aziendale definitivo, avente ad oggetto "*Accordo Progressioni orizzontali al 1/1/2018. Personale del comparto IZSVe*", sottoscritto in data 14 novembre 2018, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di prendere atto che, secondo quanto previsto nell'accordo integrativo, di cui al punto precedente le progressioni economiche avranno decorrenza dal 1 gennaio 2018;
3. di demandare alla SCA1 - Risorse Umane, Rapporti Esterni e Gestione Documenti i conseguenti adempimenti;
4. di disporre la trasmissione della documentazione citata nelle premesse all'ARAN per via telematica, ai sensi dell'art. 40-*bis*, comma 5, del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente provvedimento non è soggetto al controllo previsto dall'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie approvato dagli Enti cogherenti con le leggi regionali e provinciali citate nelle premesse.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Daniele Bernardini

Sul presente atto deliberativo hanno espresso parere favorevole

Il Direttore amministrativo
Dott. Luigi Antoniol

Il Direttore sanitario
Dott.ssa Antonia Ricci

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ATTESTAZIONI ALLEGATE ALLA
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Il Responsabile della Struttura proponente attesta la regolarità della proposta di deliberazione, presentata per l'adozione, in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto e che la stessa:

Comporta spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	su	Finanziamento istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>
			Finanziamento vincolato	<input type="checkbox"/>
			Altri finanziamenti	<input type="checkbox"/>
Non comporta spesa	<input type="checkbox"/>			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA ECONOMICA DELLA SPESA

Il Responsabile del Budget attesta l'avvenuto controllo sulla disponibilità di budget

Evidenziato infine che il responsabile della Struttura proponente, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del dPR 28 dicembre 2000, n. 445, che, in relazione alla presente procedura, non si trova in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e agli artt. 6, 7 e 14 del dPR n. 62/2013.

Dott.ssa Nadia Zorzan

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

Viale dell'Università 10 – 35020 LEGNARO (PD)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 597 del 15/11/2018

OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale del personale del Comparto dell'IZSVe avente ad oggetto ``Accordo Progressioni orizzontali al 1/1/2018. Personale del comparto IZSVe``

Publicata dal 16/11/2018 al 01/12/2018

Atto immediatamente esecutivo

Il Responsabile della Pubblicazione
Stefania Clima

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Dott.ssa Nadia Zorzan - Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale

dott. Luigi Antoniol - Direzione Amministrativa

Dott.ssa Antonia Ricci - Direzione Sanitaria

Prof. Bernardini Daniele - Direzione Generale

Stefania Clima - - Gestione Atti

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



AREA COMPARTO
Accordo relativo a Progressioni
Orizzontali al 1/1/2018
Personale del Comparto IZSVe

In data 23 ottobre 2018 è stata sottoscritta con le RSU del personale del Comparto la "Pre-intesa relativa a Progressioni orizzontali al 1/1/2018. Personale del Comparto IZSVe".

L'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs.n.165/2001 dispone: "Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti....".

Il Collegio dei Revisori ha rilasciato la certificazione di compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, come attestato nel verbale di Verifica n. 38 del 8 novembre 2018.

Le parti procedono alla sottoscrizione dell'Accordo in argomento, le progressioni economiche avranno decorrenza dal 1 gennaio 2018.

Legnano, 14/11/2018

Allegati:

- ALL 1 - Pre-intesa relativa a Progressioni orizzontali al 1/1/2018. Personale del Comparto IZSVe

Per l'Amministrazione

[Signature]

[Signature]

Parti Sindacali

[Signature] COORD. RSU
[Signature] TESSER - UIL FPL
[Signature] TIZZIOLI - UIL FPL
[Signature] - UIL FPL
[Signature] - UIL FPL
[Signature] - VICE COORD RSU
[Signature] - UIL
[Signature] FP CGIL
[Signature] RSU FP-CGIL
[Signature] RSU FP CGIL

FP CGIL
Segreteria Provinciale
[Signature]
[Signature]



PRE-INTESA RELATIVA A PROGRESSIONI ORIZZONTALI AL 1/1/2018

PERSONALE DEL COMPARTO IZSVe

Con riferimento alle risorse disponibili al 31/12/2017 sul Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica, da destinare all'espletamento delle procedure relative alle progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal 1/1/2018, l'Amministrazione comunica le seguenti disponibilità:

- euro 75.322,85 al 31/12/2017 - ex. DDG n. 554/2018

- euro 32.992,18 riferiti all'incremento fondi contrattuali - ex. DDG n. 555/2018

Le RSU prendono atto delle risorse disponibili per un totale di euro 108.315,03 a valere sul Fondo ex art 81 CCNL 21 maggio 2018.

I passaggi di fascia avvengono nell'ambito delle risorse sopra indicate, in proporzione al costo teorico necessario per il passaggio di fascia di ciascun dipendente avente i requisiti. Conseguentemente viene redatta una graduatoria unica.

Per effetto della presente Pre-intesa, si intendono abrogati i precedenti accordi integrativi della medesima tipologia in argomento.

Al fine di dare applicazione di quanto suddetto, per la stesura della graduatoria le parti concordano quanto segue:

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Vengono ammessi alla procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali tutti i dipendenti che alla data del **1° gennaio dell'anno di attribuzione della progressione economica**, ovvero per la presente pre-intesa il **1° gennaio 2018** risultano:

- in servizio presso l'IZSVe con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- in possesso del requisito di un **periodo minimo di permanenza nella fascia in godimento pari a ventiquattro (24) mesi maturati con contratto a tempo indeterminato.**

CRITERI DI VALUTAZIONE E DI PRECEDENZA

I dipendenti ammessi alla procedura saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- valutazione del merito individuale
- esperienza professionale maturata
- periodo di permanenza in fascia

Viene attribuito un punteggio pari a complessivi **100 punti** ripartiti nelle tipologie di seguito riportate:

1. valutazione del merito individuale (massimo 45 punti)
2. esperienza professionale maturata (massimo 15 punti)
3. periodo di permanenza nella fascia posseduta (massimo 40 punti)

1. VALUTAZIONE DEL MERITO INDIVIDUALE

Max. 45 punti

Attraverso la scheda di valutazione individuale viene data misurazione del merito individuale in termini di prestazioni e di risultati individuali, come di seguito sintetizzati:

- capacità del dipendente;
- contributo all'efficienza dell'IZSve con particolare riguardo alla qualità dei servizi erogati;
- contributo assicurato al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni e al raggiungimento dei risultati dell'UO di appartenenza.

Il sistema di valutazione, inoltre, tiene conto dei seguenti elementi:

- raggiungimento di specifici obiettivi di struttura;
- competenze dimostrate;
- comportamenti professionali e organizzativi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si tiene conto della **media semplice dei punteggi** derivanti dalle **schede di valutazione individuale relative all'ultimo biennio** antecedente all'anno di attribuzione della fascia (2016-2017).

Nel caso di dipendenti che, per il medesimo anno, presentano una valutazione su più strutture, viene presa in considerazione la media ponderata dei punteggi derivanti dalle schede di valutazione individuale.

Nel caso in cui manchi la valutazione (causa assenza, aspettativa, ecc.) di uno degli anni, si procede considerando l'unica valutazione disponibile.

Il **PUNTEGGIO** si ottiene **moltiplicando** il **punteggio massimo** previsto per questa categoria (**45 punti**) per il punteggio derivante dalla **media semplice** dei due anni di valutazione presi in considerazione e **dividendo il totale per 140** (pari al punteggio massimo previsto dalla scheda di valutazione individuale).

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE

Max. 15 punti

Viene attribuito **1,00 punto per ogni anno, fino ad un massimo di 15 punti**.

Per la valutazione dell'esperienza professionale si considerano i periodi di servizio maturati fino al 31/12/2017, a tempo indeterminato e a tempo determinato, **prestati in qualsiasi categoria**, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001.

Sono escluse dal computo le collaborazioni prestate sotto qualsiasi forma (collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali e professionali, borse di studio) e le esperienze lavorative svolte presso privati.

Ai fini dell'esperienza professionale vengono detratte le seguenti aspettative senza assegni:

- motivi personali/familiari
- permessi personali a tempo determinato con riduzione 100%
- motivi sindacali
- motivi di studio

Pag. 2 a 4

Il **PUNTEGGIO** si ottiene moltiplicando per **1,00 punto** il periodo di servizio espresso in anni, fino ad un massimo di 15 punti.

3. PERIODO DI PERMANENZA NELLA FASCIA POSSEDUTA

Max. 40 punti

Vengono attribuiti **3,00 punti** per ogni anno di permanenza in fascia, fino ad un massimo di 40 punti.

Per il computo del periodo di permanenza nella fascia si considerano i periodi di servizio a tempo indeterminato prestati nella stessa categoria in modo continuativo, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001.

Il computo del periodo di permanenza nella fascia decorre dalla data dell'ultimo passaggio di fascia.

Dal periodo di permanenza in fascia considerato vengono detratte le seguenti aspettative senza assegni:

- motivi personali/familiari
- permessi personali a tempo determinato con riduzione 100%
- motivi sindacali
- motivi di studio

Il **PUNTEGGIO** si ottiene moltiplicando per **3,00 punti** il periodo di permanenza in fascia espresso in anni, fino ad un massimo di 40 punti.

ESCLUSIONI E PENALIZZAZIONI

Sono esclusi dalla presente selezione:

- i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato
- i dipendenti che si trovino già nell'ultima fascia contrattuale prevista per ciascuna categoria
- il personale comandato in entrata presso l'IZSVE

Al dipendente che, nel corso dell'ultimo biennio antecedente all'anno di attribuzione della fascia abbia riportato sanzioni disciplinari, verranno applicate le seguenti penalizzazioni:

- 5 punti per ogni multa
- 10 punti per ogni sanzione superiore alla multa.

I requisiti sopra descritti sono verificati d'ufficio.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Viene redatta una graduatoria unica secondo l'**ordine decrescente** del punteggio ottenuto.

La graduatoria della selezione così formulata viene pubblicata sul sito aziendale.

I dipendenti sono invitati a verificare i propri dati e, se del caso, ad aggiornare il proprio percorso di carriera e le schede di valutazione trasmettendo al Servizio Gestione Risorse Umane **entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria** le attestazioni (mediante autodichiarazione) dei periodi di servizio svolti

Pag. 3 a 4

presso altre pubbliche amministrazioni, validi per il riconoscimento delle competenze professionali. Eventuali segnalazioni o richieste di chiarimento dovranno avvenire tramite richiesta intranet, selezionando la tipologia "Assistenza Progressioni Orizzontali".

Decorso tale termine la graduatoria verrà aggiornata secondo le informazioni ricevute, divenendo **definitiva dopo sette giorni** dalla pubblicazione nel sito aziendale.

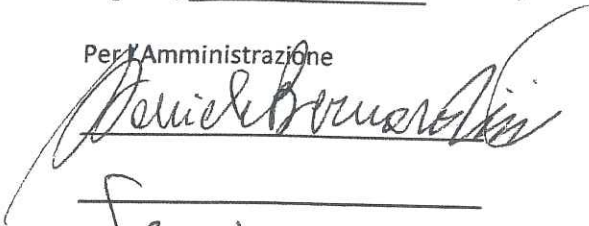
Qualora ve ne fosse la necessità, le parti concordano di trovarsi nell'ambito di successivi tavoli tecnici per la declinazione puntuale di eventuali passaggi interpretativi dei contenuti del presente documento.

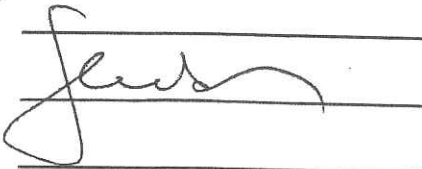
DECORRENZA

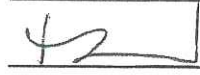
La presente Pre-intesa ha valenza per l'anno 2018.

Legnaro, 23 ottobre 2017

Per l'Amministrazione







Parti Sindacali

Valentine Or. - ASLFP
Edoardo Angelico - ASLFP
Daniela Lina - UIL FPL
Nella Luminio - UIL FPL
Renzo Tesso - UIL FPL
F.M. conds. - RSV
Antonio Zolotto - UIL FPL
Maria Luisa Zanoni - CGIL - FP
Katia Quattrone - CGIL - FP
Antonio Spina - FP - CGIL
Piero Lupo - CGIL - FP