



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

LEGNARO (PD)

DELIBERAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE

N. 367 del 20/10/2021

OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'IZSve avente ad oggetto ``Regolamento sulla gestione del fondo di posizione e sulla graduazione delle funzioni di incarico attribuite ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali``

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

LEGNARO (PD)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'IZSVe avente ad oggetto ``Regolamento sulla gestione del fondo di posizione e sulla graduazione delle funzioni di incarico attribuite ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali``

Si sottopone al Direttore generale la seguente relazione del Responsabile della SCA1 – Risorse Umane.

PREMESSO che:

- il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020, all'art. 8 "*Contrattazione collettiva integrativa: tempi e procedure*", comma 6, prevede che "*Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001. A tal fine, l'Ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. (...)*";
- l'art. 40-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i dispone che "*Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti. (...)*";
- l'art. 40-bis, comma 5, del citato d.lgs. prevede, inoltre, che le pubbliche amministrazioni sono tenute a trasmettere all'ARAN, per via telematica, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa e con l'indicazione

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

PRESO ATTO che:

- ai fini di quanto sopra riportato, è stata trasmessa al Collegio dei Revisori (prot. IZSVE n. 7826/2021) l'ipotesi di accordo sopra richiamata, unitamente alla relazione tecnico finanziaria e alla relazione illustrativa, predisposte ai sensi dell'art. 40, comma 3-*sexies*, del d.lgs. n.165/2001;
- il Collegio dei Revisori ha rilasciato la certificazione di compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrata con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, come attestato nel verbale di Verifica n. 28 del 6 settembre 2021;
- in data 22 settembre 2021 le rappresentanze sindacali del Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'IZSVE hanno sottoscritto l'accordo integrativo aziendale definitivo avente ad oggetto "*Regolamento sulla gestione del fondo di posizione e sulla graduazione delle funzioni di incarico attribuite ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali*", allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

DATO ATTO che la spesa complessiva derivante dell'attuazione dell'accordo integrativo aziendale in argomento è a carico dei fondi contrattuali della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, le cui disponibilità finanziarie risultano adeguate, come certificato dal Collegio dei Revisori nel predetto verbale n. 28/2021, ed è imputata su ciascun esercizio finanziario per le relative parti di competenza alle corrispondenti voci di budget.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla presa d'atto dell'accordo definitivo descritto in oggetto.

Tutto ciò premesso, sulla base degli elementi riportati dal referente dell'istruttoria, si propone al Direttore generale quanto segue:

1. di prendere atto dell'accordo integrativo aziendale definitivo, avente ad oggetto "*Regolamento sulla gestione del fondo di posizione e sulla graduazione delle funzioni di incarico attribuite ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali*", allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, a carico dei fondi contrattuali della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, le cui disponibilità finanziarie risultano adeguate come attestato in premessa, e di imputare su ciascun esercizio finanziario le relative parti di competenza alle seguenti voci di budget: 43002021 (*Costo del personale dirigente ruolo professionale T.ind. – Competenze fisse*), 430020291 (*Costo del personale dirigente ruolo professionale T.ind. – Oneri sociali*), 43003021 (*Costo del personale dirigente ruolo tecnico T.ind. – Competenze fisse*), 430030291 (*Costo del personale dirigente ruolo tecnico T.ind. – Oneri sociali*), 430040201 (*Costo del personale dirigente ruolo amministrativo T.ind. – Competenze fisse*), 430040291 (*Costo del personale dirigente ruolo amministrativo T.ind. – Oneri sociali*), 470010061 (*IRAP relativa a personale dipendente*);
3. di demandare alla SCA1 - Risorse Umane i conseguenti adempimenti;

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

4. di disporre la trasmissione della documentazione citata nelle premesse all'ARAN per via telematica, ai sensi dell'art. 40-*bis*, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

IL DIRETTORE GENERALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione del Responsabile della SCA1 - Risorse Umane che attesta la regolarità della stessa in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto, attestazione allegata al presente provvedimento.

VISTA l'attestazione di copertura della spesa allegata al presente provvedimento.

VISTO il decreto del Presidente della Giunta regionale del Veneto n. 102 del 22 settembre 2020 con il quale è stata nominata la dott.ssa Antonia Ricci quale Direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

VISTA la delibera del Direttore generale n. 372 del 14 ottobre 2020 con la quale la dott.ssa Gioia Capelli è stata nominata Direttore sanitario dell'Istituto.

VISTA la delibera del Direttore generale n. 101 del 10 marzo 2021 con la quale il dott. Massimo Romano è stato nominato Direttore amministrativo dell'Istituto.

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di competenza, espresso ai sensi dell'art. 15, comma 3, dello Statuto dell'Istituto, adottato con delibera del CdA n. 16 del 3 agosto 2015 e approvato con delibera della Giunta regionale del Veneto n. 1320 del 9 ottobre 2015.

VISTO l'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie tra la Regione del Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e le Province Autonome di Trento e Bolzano, approvato dai suddetti Enti, rispettivamente, con leggi n. 5/2015, n. 9/2015, n. 5/2015 e n. 5/2015.

DELIBERA

1. di prendere atto dell'accordo integrativo aziendale definitivo, avente ad oggetto "*Regolamento sulla gestione del fondo di posizione e sulla graduazione delle funzioni di incarico attribuite ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali*", allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, a carico dei fondi contrattuali della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, le cui disponibilità finanziarie risultano adeguate come attestato in premessa, e di imputare su ciascun esercizio finanziario le relative parti di competenza alle seguenti voci di budget: 43002021 (*Costo del personale dirigente ruolo professionale T.ind. – Competenze fisse*), 430020291 (*Costo del personale dirigente ruolo professionale T.ind. – Oneri sociali*), 43003021 (*Costo del personale dirigente ruolo tecnico T.ind. – Competenze fisse*), 430030291 (*Costo del personale dirigente ruolo tecnico T.ind. – Oneri sociali*), 430040201 (*Costo del personale dirigente ruolo amministrativo T.ind. – Competenze fisse*), 430040291 (*Costo del personale dirigente ruolo amministrativo T.ind. – Oneri sociali*), 470010061 (*IRAP relativa a personale dipendente*);

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

3. di demandare alla SCA1 - Risorse Umane i conseguenti adempimenti;
4. di disporre la trasmissione della documentazione citata nelle premesse all'ARAN per via telematica, ai sensi dell'art. 40-*bis*, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il presente provvedimento non è soggetto al controllo previsto dall'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie approvato dagli Enti cogenerenti con le leggi regionali e provinciali citate nelle premesse.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Antonia Ricci

Sul presente atto deliberativo ha espresso parere favorevole

Il Direttore amministrativo
dott. Massimo Romano

Il Direttore sanitario
dott.ssa Gioia Capelli

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ATTESTAZIONI ALLEGATE ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Responsabile della Struttura proponente attesta la regolarità della proposta di deliberazione, presentata per l'adozione, in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto e che la stessa:

Comporta spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	su	Finanziamento istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>
			Finanziamento vincolato	<input type="checkbox"/>
			Altri finanziamenti	<input type="checkbox"/>
Non comporta spesa	<input type="checkbox"/>			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA ECONOMICA DELLA SPESA

Il Responsabile del Budget attesta l'avvenuto controllo sulla disponibilità di budget

Evidenziato infine che il responsabile della Struttura proponente, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che, in relazione alla presente procedura, non si trova in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013.

dott.ssa Nadia Zorzan

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

Viale dell'Università 10 – 35020 LEGNARO (PD)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 367 del 20/10/2021

OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'IZSVe avente ad oggetto ``Regolamento sulla gestione del fondo di posizione e sulla graduazione delle funzioni di incarico attribuite ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali``

Publicata dal 21/10/2021 al 05/11/2021

Atto immediatamente esecutivo

Il Responsabile della Pubblicazione
Fagan Valeria

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Dott.ssa Nadia Zorzan - Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale

Dott. Massimo Romano - Direzione Amministrativa

Dott.ssa Gioia Capelli - Direzione Sanitaria

Dott.ssa Antonia Ricci - Direzione Generale

Fagan Valeria - Gestione Atti

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEL FONDO DI POSIZIONE E SULLA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI DI INCARICO ATTRIBUITE AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI

In data 29 luglio 2021 è stata sottoscritta con le OO.SS. dei Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali la pre-intesa avente ad oggetto *“Regolamento sulla gestione del fondo di posizione e sulla graduazione delle funzioni di incarico attribuite ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali”*.

L'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs.n.165/2001 dispone: *“Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti....”*.

Il Collegio dei Revisori ha rilasciato la certificazione di compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, come attestato nel verbale di Verifica n. 28 del 6 settembre 2021.

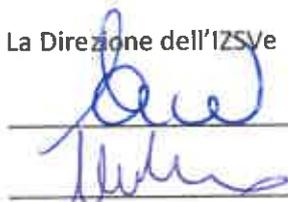
Le parti sottoscrivono l'Accordo in argomento che decorre dall'anno 2021.

Allegati:

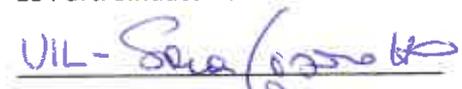
- ALL 1 – Pre-intesa *“Regolamento sulla gestione del fondo di posizione e sulla graduazione delle funzioni di incarico attribuite ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali”*

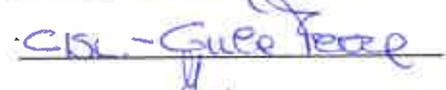
Legnaro, 22 SET. 2021

La Direzione dell'IZSVE

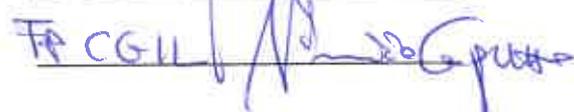


Le Parti Sindacali dell'IZSVE









Regolamento sulla gestione del fondo di posizione e sulla graduazione delle funzioni di incarico attribuite ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali

PREMESSA

Il presente regolamento definisce i criteri per la valorizzazione degli incarichi dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali individuando i parametri per la graduazione, il peso di ciascun incarico e la conseguente determinazione del trattamento economico di posizione di ciascun dirigente, secondo quanto disciplinato dall'art. 89 del CCNL del 17-12-2020 relativo al personale dell'area delle funzioni locali, triennio 2016 - 2018.

I criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali, correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità sono materia rimessa al confronto tra Azienda ed Organizzazioni Sindacali ai sensi degli artt. 5, comma 3, e 64, comma 1, lett. a), CCNL, mediante invio effettuato ai Soggetti Sindacali legittimati, secondo le modalità previste dall'art. 5, comma 2, CCNL, degli elementi conoscitivi inerenti ai criteri e parametri sulla cui base effettuare la graduazione.

Ai sensi dell'art. 90, comma 8, CCNL, le risorse del Fondo retribuzione di posizione sono annualmente rese disponibili per i seguenti utilizzi:

- a) retribuzione di posizione parte fissa e parte variabile secondo la disciplina di cui all'art. 89 CCNL;
- b) indennità per incarico di direzione di struttura complessa;
- c) eventuali trattamenti economici previsti sulla base delle specifiche disposizioni di legge di cui al comma all'art. 90, comma 4, lett. b), CCNL a valere sulle risorse di cui alla medesima lettera;
- d) eventuali assegni personali posti a carico del fondo ai sensi delle vigenti norme contrattuali.

Gli importi della retribuzione di posizione parte fissa e dell'indennità per incarico di struttura complessa sono stabiliti dagli art 89 comma 3 e art 93 del CCNL di riferimento; la relativa corresponsione deve in ogni caso essere garantita ai Dirigenti PTA aventi diritto nella misura e secondo le modalità prevista dal vigente CCNL.

La retribuzione di **posizione complessiva** è attribuita sulla base della **graduazione** delle funzioni degli incarichi (coperti e vacanti), definita con il presente Regolamento, tenendo conto delle articolazioni aziendali individuate nel Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto e relative dotazioni organiche, delle specifiche caratteristiche delle attività da svolgere e delle conseguenti responsabilità.

Agli incarichi è attribuita la stessa retribuzione di posizione complessiva, a parità di rilevanza delle funzioni sulla base dei criteri di graduazione adottati.

ART. 1 - Criteri di graduazione.

La graduazione delle funzioni è effettuata sulla base dei seguenti criteri e parametri, tra quelli previsti dall'art. 89 del CCNL, con particolare riferimento a:

- a) complessità della struttura in relazione alla sua articolazione interna, con particolare riguardo ai Dipartimenti (ove previsti);
- b) grado di autonomia in relazione anche ad eventuale struttura sovraordinata;
- c) grado di autonomia negli interventi e nelle attività professionali;
- d) affidamento e gestione di budget;



- e) consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato;
- f) importanza e delicatezza della funzione esplicitata da espresse e specifiche norme di legge;
- g) svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali;
- h) grado di competenza specialistico - funzionale o professionale;
- i) affidamento di programmi di ricerca, aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze didattiche dell'Azienda;
- l) valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali, purché collegata oggettivamente con uno o più dei precedenti criteri;

Art. 2 Individuazione degli incarichi

Le varie tipologie di incarico si differenziano tra loro in funzione della loro natura (gestionale o professionale) e della rilevanza all'interno dell'Ente.

Gli incarichi comportanti la responsabilità di gestione di una struttura si distinguono in incarichi di Direzione di struttura complessa e incarichi di Responsabilità di struttura semplice

Gli incarichi professionali invece si distinguono in incarichi di alta specializzazione, attribuibili a dirigenti che sono in possesso di particolare qualificazione conseguita attraverso esperienze professionali e/o corsi di qualificazione specifici, ed altri incarichi professionali (di consulenza, studio, ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo) in base alle responsabilità tecnico specialistiche.

In base alla distinzione di cui al punto precedente, vengono individuate quattro tipologie di incarichi o fasce secondo il seguente schema:

- **fascia A: strutture complesse**
All'interno della fascia di responsabilità riferita alla struttura complessa viene individuato un **unico livello** di complessità;
- **fascia B: strutture semplici**
Per incarichi di direzione di struttura semplice con autonomia organizzativa si intendono le articolazioni dotate di responsabilità di gestione di risorse umane, tecniche o finanziarie.
All'interno della fascia di responsabilità riferita alle strutture semplici vengono individuati **due diversi livelli** di complessità in base ai parametri sopra citati;
- **fascia C: incarichi professionali di alta specializzazione**
incarichi "professionali" che richiedono elevata professionalità e specializzazione attraverso il possesso di esperienze qualificate o corsi di formazione di perfezionamento;
- **fascia D: altri incarichi professionali**
incarichi "professionali" ispettivi, di verifica e di controllo, di consulenza, studio o ricerca, assistenziali che richiedono competenze specialistiche e professionali;
All'interno della fascia di responsabilità riferita a tali incarichi professionali vengono individuati **due diversi livelli** di complessità in base ai parametri sopra citati;

Art. 3 Metodologia per la pesatura degli incarichi

Al fine di attribuire a ciascun incarico un punteggio relativo che rappresenti la complessità gestionale/capacità professionale richiesta per lo svolgimento delle funzioni viene adottata una metodologia di pesatura che identifica il peso attribuendo un punteggio relativamente a ciascuno dei criteri sopra indicati.

In base al punteggio complessivamente attribuito a ciascun specifico incarico viene determinato il coefficiente sul quale determinare il trattamento economico da corrispondere.

Art. 4 Attribuzione punteggi e graduazione delle funzioni.

Per ciascun criterio/parametro viene individuato il punteggio massimo conseguibile

FATTORI INCARICHI GESTIONALI	
Criteri di pesatura	Punteggio massimo conseguibile
complessità della struttura in relazione alla sua articolazione interna	7 punti
grado di autonomia in relazione anche ad eventuale struttura sovraordinata;	5 punti
grado di autonomia negli interventi e nelle attività professionali;	6 punti
affidamento e gestione di budget;	7 punti
consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato;	6 punti
importanza e delicatezza della funzione esplicitata da espresse e specifiche norme di legge;	5 punti
svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali;	4 punti
grado di competenza specialistico - funzionale o professionale;	4 punti
affidamento di programmi di ricerca, aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze didattiche dell'Azienda;	3 punti
valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali, purché collegata oggettivamente con uno o più dei precedenti criteri;	3 punti

I fattori differenziali da prendere invece a base per la pesatura degli incarichi professionali sono i seguenti:

FATTORI INCARICHI PROFESSIONALI	
Criteri di pesatura	Punteggio massimo conseguibile
grado di autonomia in relazione anche ad eventuale struttura sovraordinata	5 punti
grado di autonomia negli interventi e nelle attività professionali	6 punti
importanza e delicatezza della funzione esplicitata da espresse e specifiche norme di legge;	5 punti
svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali;	4 punti
grado di competenza specialistico - funzionale o professionale;	4 punti
affidamento di programmi di ricerca, aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze didattiche dell'Azienda;	3 punti

In riferimento a quanto sopra esposto, si è proceduto a mappare le varie strutture complesse e semplici e gli incarichi professionali da graduare nell'ambito di quanto previsto dal vigente Regolamento per l'Ordinamento Interno dei Servizi e si è proceduto ad attribuire il relativo peso nel limite dei punteggi conseguibili per ciascun parametro.

La somma dei punti assegnati ad ogni struttura e ad ogni funzione dirigenziale di tipo professionale, definisce il peso complessivo di graduazione degli incarichi.

Si riporta di seguito lo schema riepilogativo delle risultanze di tale processo di graduazione.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SC	SS	SC	SC	SC	SS	SS	SS	SS	SS	SS	SS
SCA1	SGRU	SCA2	SEF	S. Tecnico	SPIGTAA	LSIG	GRIT	AffGen	SGSA		
1	3	7	7	7	3	3	5	3	4		
2	2	5	5	5	2	3	3	2	3	3	2
3	3	6	6	6	3	3	4	3	4	4	3
4	7	7	7	7							
5	5	6	6	6	5	2	4	1	3		
6	2	5	5	5	2	3	2	4	4	3	2
7	1	4	4	3	1	1	3	4	4	4	2
8	2	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3
9						2	1		2	3	3
10	3	2	2	3	2		2	1			
SOMMA PUNTI DI GRADUAZIONE PER INCARICO DIRIGENZA PTA DELL'ISVSE	46	21	46	46	21	21	28	21	28	21	15

[Handwritten signature]

Art. 5 Definizione delle componenti della retribuzione di posizione

In base al risultato del processo di pesatura degli incarichi come sopra dettagliatamente esposto, si riporta di seguito il calcolo del valore economico della retribuzione di posizione di cui all'art. 89 del CCNL 17/12/2020. L'importo del valore di ciascun punto si ottiene dividendo la parte del fondo di posizione di cui all'art 90 CCNL disponibile per la graduazione, per la sommatoria dei punteggi degli incarichi graduati. Una volta determinato il punteggio complessivo di ciascun incarico, lo stesso viene ricondotto alle seguenti fasce di pesatura:

Strutture complesse:

Punteggio da 36 a 50 = euro 23.400,00

Strutture semplici:

Punteggio da 26 a 35 = euro 15.400,00

Punteggio da 16 a 25 = euro 13.000,00

Incarichi professionali alta specializzazione:

Punteggio da 16 a 25= euro 13.000,00

Altri incarichi professionali (consulenza, studio, ricerca, ispettivo di verifica e di controllo):

Punteggio da 16 a 25= euro 13.000,00

Punteggio fino a 15 = euro 7.000,00

Al dirigente al quale, con atto formale, viene conferito l'incarico dirigenziale, è riconosciuta una retribuzione di posizione complessiva, comunque non inferiore alla retribuzione di posizione fissa della tabella di cui all'art 89 comma 3 del CCNL 17/12/2020.

L'eventuale maggiorazione che eccede gli importi di cui al comma 2 viene a determinare la retribuzione di posizione variabile aziendale.

Art. 6 Norme finali

Il presente documento sostituisce qualsiasi altro precedente regolamento inerente alla materia. Per quanto non previsto valgono le norme stabilite dai CC.CC.NN.LL. e da ogni altra disposizione normativa vigente.

Nel caso in cui il trattamento economico di posizione derivante dall'applicazione del presente regolamento risulti inferiore a quello attualmente percepito dal titolare dell'incarico e derivante dall'applicazione della graduazione delle funzioni "Regolamento sulla gestione del fondo di posizione e sulla graduazione delle funzioni di incarico attribuite ai dirigenti dell'area PTA" di cui alla DDG n. 315 del 26.06.2019, rimane confermato l'importo in godimento fino alla scadenza del contratto individuale di incarico dirigenziale sottoscritto.

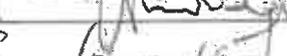
Il presente Regolamento ha validità dall'anno 2021 e fino alla sottoscrizione di un nuovo Regolamento in materia.

29 LUG. 2021

Legnaro, _____

La Direzione 

Le Parti Sindacali

CIS 
FEDIR 
FPCGI 
UIL 