



Istituto Zooprofilattico  
Sperimentale delle Venezie

Ente Sanitario di Diritto Pubblico

#### SEDE CENTRALE LEGNARO (PD)

Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084211  
tel. +39 049 8830380  
fax dir. +39 049 8830046  
fax dir. san. +39 049 8830539  
fax amm. e prot. +39 049 8830178  
C.F. e P. IVA, MWST.,  
VAT, TVA 00206200289  
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@legalmail.it  
www.izsvenezie.it

#### ROVIGO

Adria  
Via L. da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel. +39 0426 21841  
fax +39 0426 901411  
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

#### BELLUNO

Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel. +39 0437 944746  
fax +39 0437 942178  
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

#### BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano/Bozen  
tel. +39 0471 633062  
fax +39 0471 633580  
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

#### PADOVA

Legnaro  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084290  
fax +39 049 8830277  
e-mail: liob@izsvenezie.it

#### PORDENONE

Cordenons  
Via Bassa del Cuc, 4  
33084 Cordenons (PN)  
tel. +39 0434 41405  
fax +39 0434 41201  
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

#### VENEZIA

San Donà di Piave  
Via Calvechia, 10  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel. +39 0421 41361  
fax +39 0421 221453  
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

#### TRENTO

Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel. +39 0461 822458  
fax +39 0461 829065  
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

#### UDINE

Basaldella di Campoformido  
Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di C. (UD)  
tel. +39 0432 561529  
fax +39 0432 562676  
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

#### VERONA

Via San Giacomo, 5  
37135 Verona  
tel. +39 045 500285  
fax +39 045 582811  
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

#### VICENZA

Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel. +39 0444 305457  
fax +39 0444 506165  
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

#### TREVISO

Fontane di Villorba  
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel. +39 0422 302302  
fax +39 0422 421154  
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

#### SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE BENI E SERVIZI

PEC: [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)

### Agli operatori economici invitati

#### **Lettera trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**

**OGGETTO:** Procedura negoziata di importo inferiore alle soglie comunitarie per l'aggiudicazione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema telefonico unico dell'IZSVe, di durata triennale.

#### **Lettera d'invito**

**Numero di gara: 7192508**

**CIG: 76195023F6**

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito per brevità "Istituto" o "IZSVe") ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 12 e ss. del Regolamento per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con DDG n. 196 del 3/05/2016 e successivamente modificato con DDG n. 320/2017 (di seguito "Regolamento"), visionabile sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi>.

La fornitura in parola risulta compresa sia nel Programma Biennale di forniture e servizi adottato dall'Istituto per il biennio 2018÷2019 con DDG n. 634/2017 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 sia nell'Avviso di Preinformazione adottato per l'anno 2017 ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. n. 50/2016 con il medesimo provvedimento [Codice Unico Identificativo – CUI 00206200289201800025].

L'acquisizione di servizi oggetto della presente procedura è stata oggetto di specifica determina a contrarre adottata, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con Determinazione del Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi n. 361 del 10 Settembre 2018.

L'operatore economico destinatario della presente è invitato a far pervenire la propria offerta per la fornitura dei servizi di seguito descritti entro i termini e con le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

Centro di riferimento nazionale per l'ittipatologia e Laboratorio di riferimento OIE per l'encefaloretinopatia virale, Centro di riferimento nazionale e Laboratorio di riferimento OIE e FAO per la malattia di Newcastle e l'influenza aviaria, Centro di riferimento nazionale e Laboratorio di riferimento OIE per le salmonellosi, Centro di riferimento nazionale e regionale per l'apicoltura (CRA), Centro di riferimento nazionale per la rabbia, Centro di riferimento nazionale per gli interventi assistiti dagli animali (pet therapy), Centro di collaborazione OIE per l'epidemiologia e la formazione in relazione al controllo di malattie aviarie emergenti, Centro di riferimento nazionale e di collaborazione OIE per le malattie infettive nell'interfaccia uomo-animale e sede del Centro regionale di epidemiologia veterinaria (CREV) "Giovanni Vincenzi".

## 1. Oggetto e caratteristiche dell'appalto

---

Oggetto di affidamento è il contratto per la fornitura di un servizio di assistenza tecnica e manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva del sistema telefonico unico Aastra MX-One in uso presso l'IZSve, ricomprensive le prestazioni, principali ed accessorie illustrate unitamente ai relativi fabbisogni presunti nel Capitolato Tecnico allegato alla presente lettera d'invito quale sua parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**).

Tutte le prestazioni e le modalità di esecuzione del servizio previste nel Capitolato Tecnico, salvo ove espressamente diversamente previsto (mediante diciture quali "eventuale", "indicativo" o "facoltativo") sono da intendersi quali caratteristiche tecniche minime inderogabili dell'offerta, il cui rispetto è richiesto a pena di inammissibilità della stessa alla procedura.

I fabbisogni indicati nel Capitolato Tecnico di appalto sono da intendersi come meramente presuntivi e non vincolanti per la stazione appaltante, la quale sarà tenuta a corrispondere all'appaltatore esclusivamente i servizi effettivamente erogati nel corso dell'esecuzione contrattuale.

Il servizio dovrà essere prestato dall'aggiudicataria a proprio esclusivo rischio, mediante propria autonoma organizzazione e con i propri mezzi, nel rispetto di quanto previsto nella presente richiesta, integrata dall'offerta presentata in sede di partecipazione alla procedura, ed in ottemperanza alle indicazioni ed istruzioni di dettaglio fornite dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto.

## 2. Modifiche al contratto durante il periodo di efficacia

---

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore, qualora si renda necessario in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del 10% dell'importo del contratto. L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni alle medesime condizioni previste nel contratto originario e non potrà far valere il proprio diritto alla risoluzione del contratto. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di acquistare, nel corso di efficacia del contratto, beni o servizi non rientranti nella fornitura originariamente prevista, ma appartenenti alla stessa categoria merceologica o a categoria affine nel predetto limite del 10% dell'importo contrattuale. L'appaltatore sarà tenuto all'applicazione al prezzo di listino della percentuale di sconto indicata nella propria offerta economica in sede di partecipazione alla procedura. Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore si impegna a trasmettere a tal fine, entro il 31 gennaio di ogni anno di vigenza contrattuale, il proprio listino prezzi ufficiale aggiornato.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, i prezzi offerti dall'appaltatore dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto. Sono in ogni caso fatte salve le ulteriori modifiche al contratto durante il suo periodo di efficacia previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 3. Durata ed importo del contratto

---

Il contratto avrà durata triennale con decorrenza dalla stipulazione del contratto. A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della lettera di affidamento restituita sottoscritta per accettazione dall'affidataria.

L'importo complessivo presunto della presente fornitura triennale di beni e servizi, scorporate le opzioni previste dalla presente lettera d'invito, ammonta ad € **198.000,00 IVA**

**esclusa.** Tale importo costituisce **base d'asta insuperabile**. Pertanto gli operatori economici la cui offerta complessiva superi tale importo saranno immediatamente **esclusi** dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla manodopera sono quantificati nell'86,5% dell'importo contrattuale, pari nel caso di specie ad € 171.270,00. Tali costi sono stati calcolati mediante applicazione, attesa l'assenza delle tabelle da pubblicarsi da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, della tabella retributiva in essere dall'1/07/2018 con riferimento al CCNL "Telecomunicazioni" considerando n. 2 operatori tecnici, *full time*, di cui uno di 6° ed uno di 7° livello.

Per l'esecuzione del presente appalto sono stati ravvisati i rischi di natura interferenziale descritti nel relativo Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) allegato alla presente la cui eliminazione tuttavia si ritiene non comporti costi.

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 del Regolamento, comprensivo quindi di ogni opzione e rinnovo previsti dalla presente ammonta ad **€ 217.800,00 IVA esclusa**.

#### **4. Motivi di esclusione**

---

Costituiscono motivi di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, tra i quali è da intendersi ricompresa, al comma 5, lett. f), seconda parte, la causa di esclusione prevista dall'art. 9 comma 1 punto 6 del Patto d'Integrità - adottato dall'Istituto con Delibera del Direttore Generale n. 7/2014 come richiamato dagli artt. 11, comma 7 e 13, comma 10, del Regolamento. I soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti da tale articolo non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti.

Ai fini della comprova dell'insussistenza di motivi di esclusione in sede di partecipazione alla procedura la stazione appaltante accetta la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), scaricabile dal profilo del committente nella sezione "amministrazione>bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare" all'interno della specifica area dedicata alla presente procedura all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare>, da compilare e sottoscrivere da parte del legale rappresentante o da parte di soggetto dotato del potere di rendere tale dichiarazione in nome e per conto dell'operatore economico concorrente e da presentare unitamente a copia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In tale ultimo caso l'offerta dovrà essere corredata da copia in carta semplice della documentazione da cui risulti il possesso di tali poteri.

Ai sensi dell'art. 85, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nel caso l'operatore economico abbia già presentato il DGUE per procedure di appalto precedenti, dovrà confermare i dati e le informazioni ivi contenute mediante presentazione di apposita dichiarazione da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta del legale rappresentante o dal soggetto di cui al paragrafo che precede e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, il cui fac simile è scaricabile dal profilo del committente nella già menzionata sezione all'interno della specifica area dedicata alla presente procedura all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare>. Rimane ferma in tal caso la necessità di presentare apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante il possesso degli eventuali requisiti e capacità speciali richiesti per l'accesso alla procedura.

In alternativa all'utilizzo del citato DGUE, l'insussistenza di motivi di esclusione può essere comprovata mediante presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46

e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

## 5. Verifica del possesso dei requisiti e delle capacità

---

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. Ai fini dell'aggiudicazione, la stazione appaltante verifica i requisiti mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Fino all'adozione del decreto del Ministero di cui all'art. 15, comma 6 del Regolamento e all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante utilizza, tra gli altri, la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC).

## 6. Acquisizione del PASSOE

---

L'offerente, **prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**, dovrà registrarsi, ove non avesse già provveduto, al servizio AVCPass, all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Servizi/Servizi online/Servizi contratti pubblici" e provvedere alla creazione di un PASSOE, inserendo a tal fine a sistema:

- il ruolo che intende ricoprire in gara (ovverosia se partecipa quale operatore economico monosoggettivo, quale mandante o mandatario in RTI, quale mandante o mandatario di un consorzio ordinario, ecc.);
- il CIG relativo al lotto o ai lotti per cui intende presentare offerta;
- il codice fiscale dell'eventuale impresa ausiliaria, nel caso in cui il concorrente intenda fare ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente, la concorrente dovrà stampare l'anteprima del PASSOE generato dal sistema ed inserirlo all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di difficoltà tecniche nel rilascio del PASSOE si prega di contattare direttamente il centro di assistenza tecnica dell'Autorità mediante il modulo di contatto presente all'indirizzo: <http://supportcenter.anticorruzione.it/>.

Si segnala che il CIG sarà visibile a sistema solo successivamente al suo perfezionamento da parte della stazione appaltante nel sistema Simog e che l'aggiornamento del sistema AVCPASS avviene il giorno successivo all'esecuzione dell'operazione di perfezionamento. Pertanto, laddove il sistema desse quale risultato della ricerca CIG "*Il CIG indicato non esiste o non è stato ancora definito*", verificato che il CIG inserito non contenga refusi o errori materiali, i concorrenti sono pregati di attendere qualche giorno prima di effettuare nuovamente la procedura di creazione PASSOE.

Considerato che il PASSOE non costituisce elemento costitutivo né essenziale dell'offerta, essendo funzionale esclusivamente all'espletamento da parte della stazione appaltante dei controlli circa il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla procedura sul solo aggiudicatario a valle della procedura medesima, qualora l'operatore economico sia impossibilitato ad acquisire il documento PASSOE, l'Istituto consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero, laddove ciò non sia tecnicamente possibile, provvederà all'acquisizione dell'operatore economico sprovvisto di PASSOE all'interno del sistema AVCPASS a mezzo funzione "*Acquisizione operatore senza PASSOE*".

## **7. Pagamento a favore dell'Autorità**

---

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) n. 1377/2016, i concorrenti dovranno versare alla citata Autorità un contributo pari a € 20,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato con una delle modalità previste dalla summenzionata deliberazione dell'Autorità.

## **8. Garanzia provvisoria e garanzia definitiva**

---

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente pari, nel caso di specie, ad € 3.960,00.

La garanzia provvisoria garantisce l'assenza dei motivi di esclusione richiesti per la partecipazione alla procedura, dichiarati dai concorrenti mediante presentazione del DGUE; si procederà pertanto all'incameramento della suddetta garanzia provvisoria nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere rese dai concorrenti avvalendosi delle apposite sezioni del documento di gara unico europeo.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti (assegno circolare o bonifico bancario), con versamento presso la Tesoreria dell'Ente, Cassa di Risparmio del Veneto, Corso Garibaldi 22-26, Padova, IBAN IT34J062251218606700007583T;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, essere redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.

1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione sopra citata, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità, salvo il caso di micro, piccola o media impresa ovvero di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario formato esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere oggetto di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 la garanzia provvisoria è corredata da una dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 93, comma 8, ultima parte, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'ipotesi di mancata presentazione di tale dichiarazione nonché l'ipotesi di presentazione di una dichiarazione irregolare o incompleta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità al successivo articolo dedicato, costituendo irregolarità essenziale.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria tempestivamente entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione. Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 93, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto. A tal fine nel caso di presentazione della garanzia provvisoria mediante bonifico deve essere comunicato alla stazione appaltante l'IBAN del conto corrente presso il quale accreditare la garanzia provvisoria svincolata.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'articolo medesimo.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 5 del citato decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, a fini di semplificazione delle procedure, gli offerenti e gli appaltatori presentano alla Stazione appaltante la sola Scheda Tecnica, redatta in conformità allo schema tipo contenuto nell'«Allegato B - Schede Tecniche» al medesimo decreto, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente.**

L'importo della garanzia, sia provvisoria che definitiva, è ridotto:

- del 50 per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;

- del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

- del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

- del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti periodi, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating d'impresa o dell'attestazione del modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8.000 o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire del beneficio della riduzione, l'operatore economico concorrente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

## **9. Modalità di presentazione delle offerte**

---

A pena di esclusione dalla procedura, l'operatore economico deve far pervenire la propria offerta **entro le ore 12.00 del giorno 15 Ottobre 2018**. Le offerte pervenute oltre la data o l'orario sopraindicati saranno immediatamente escluse dalla procedura, tranne le offerte inviate mediante servizio postale, per le quali farà fede la data riportata sul timbro postale.

Per le procedure espletate con modalità tradizionali non telematiche, l'offerta dovrà essere spedita all'indirizzo Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, viale dell'Università n. 10, 35020 Legnaro (PD), all'attenzione del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi c/o U.O. Protocollo. L'offerta deve essere presentata, a pena di inammissibilità alla procedura, mediante un plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la segretezza dell'offerta, l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico (a scopo meramente esemplificativo, con l'apposizione del nastro adesivo trasparente posto sopra la firma e/o sopra al timbro della concorrente). Il plico deve indicare all'esterno il nominativo dell'operatore economico mittente e concorrente e, a pena di inammissibilità alla procedura, idonea dicitura atta ad identificare la procedura di gara cui il plico afferisce. Il plico deve essere inviato con una delle seguenti modalità: a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mani da parte della concorrente o di un suo incaricato. Nel caso di consegna a mani, corriere privato o agenzia di recapito la consegna deve avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 direttamente nelle mani del personale addetto all'U.O. Protocollo, il quale rilascerà contestualmente ricevuta di consegna recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario. Il recapito del plico rimane ad

esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Il plico deve contenere al suo interno tre buste, chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e idonea indicazione per individuare il contenuto di ciascuna busta, quali, a titolo esemplificativo, le diciture, rispettivamente:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica
- Busta C – Offerta Economica
- Busta D – Situazione di controllo (da presentare solo qualora l'impresa si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altra impresa partecipante alla medesima gara).

Per le procedure espletate con modalità tradizionali non telematiche, il mancato inserimento all'interno del plico generale esterno dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate e debitamente sigillate comporterà l'esclusione immediata dell'operatore economico concorrente dall'aggiudicazione del lotto di riferimento.

Costituirà causa di immediata esclusione altresì l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica all'interno della busta o, nel caso di procedura espletata a mezzo MePa, della sezione della RdO dedicata alla documentazione amministrativa o tecnica.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta; eventuali offerte plurime o alternative saranno immediatamente escluse dalla procedura. La stazione appaltante non autorizza la presentazione, nell'ambito della presente procedura, di varianti ai sensi dell'art. 95, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2015. Eventuali offerte condizionate saranno escluse dalla procedura.

Saranno considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nell'invito con cui si indice la gara;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara,
- d) stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Quanto inviato dagli operatori economici partecipanti alla procedura sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito alle offerenti. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

I documenti sotto indicati per i quali è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante della concorrente potranno, in alternativa, essere sottoscritti da altro soggetto dotato del potere di rendere tale dichiarazione in nome e per conto dell'operatore economico concorrente o, nel caso dell'offerta tecnica o economica, di impegnare contrattualmente l'operatore economico offerente. In tal caso l'offerta dovrà essere corredata da copia in carta semplice di idonea documentazione comprovante il possesso da parte del sottoscrittore dei relativi poteri.



L'offerta ha validità di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora la procedura non si concluda entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta all'operatore economico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel paragrafo che precede.

L'offerta dovrà contenere i seguenti documenti:

### **Documentazione Amministrativa**

- 1) dichiarazione attestante l'insussistenza in capo all'offerente dei motivi di esclusione di cui al precedente articolo dedicato, da redigersi con le modalità ivi previste cui si fa espresso rinvio (DGUE in formato elettronico oppure dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) ovvero, in alternativa, dichiarazione di conferma dei dati e delle informazioni contenute nel DGUE già prodotto in occasioni di appalti precedenti, resa ai sensi dei medesimi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In conformità al comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30 Marzo 2018, si precisa che **il concorrente dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa una chiavetta USB contenente il DGUE in formato esclusivamente elettronico** (di cui si allega alla presente il modello – denominato *Allegato 2 - DGUE*) **sottoscritto digitalmente** e compilato.

Rimane fermo l'obbligo di produzione, a corredo del DGUE, di copia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- 2) dichiarazione attestante l'insussistenza in capo all'offerente dei motivi di esclusione di cui al precedente articolo dedicato e il possesso dei requisiti e delle capacità richieste per l'accesso alla procedura, da redigersi con le modalità ivi previste cui si fa espresso rinvio (DGUE oppure dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) ovvero, in alternativa, dichiarazione di conferma dei dati e delle informazioni contenute nel DGUE già prodotto in occasioni di appalti precedenti, resa ai sensi dei medesimi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 3) qualora l'offerente intenda affidare a terzi l'esecuzione di una parte delle prestazioni oggetto di appalto, deve indicare all'atto dell'offerta – nel DGUE o con separata apposita dichiarazione - i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo, mediante presentazione di apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante; nel caso di procedura espletata per il tramite del MePA, tale indicazione può essere effettuata nell'apposito campo la cui compilazione è richiesta dal portale in sede di offerta;

si rileva che ai sensi del novellato art. 105, comma 3, lett. c) bis del D.Lgs. n. 50/2016, non costituiscono subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto; tale fattispecie non necessita di previa autorizzazione da parte della stazione appaltante, essendo sufficiente il deposito presso la stazione appaltante dei relativi contratti prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto;

- 4) eventuale motivata e comprovata dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con indicazione

delle informazioni fornite nell'ambito della propria offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali;

- 5) copia del documento PASS OE, generato dal sistema AVCPass;
- 6) copia del documento comprovante l'intervenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);
- 7) scheda tecnica attestante l'intervenuta costituzione della garanzia provvisoria, di cui al relativo articolo dedicato, redatta in conformità all'Allegato B al decreto Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente, comprensiva della dichiarazione di impegno da parte del fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, ove dovuta.

### **Offerta Tecnica**

Ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica contenente apposita relazione tecnico illustrativa, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto diverso dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente, contenente la descrizione del servizio offerto con indicazione delle ulteriori modalità di esecuzione dello stesso non previste dalla documentazione di gara e con espressa indicazione:

- del rispetto da parte del servizio offerto delle caratteristiche tecniche minime precritte dalla stazione appaltante a pena di inammissibilità dell'offerta alla procedura;
- delle informazioni e dei dati tecnici e/o prestazionali di offerta che saranno oggetto di valutazione qualitativa, come individuati nel paragrafo dedicato del Capitolato Tecnico.

A tal fine gli operatori economici concorrenti sono pregati di utilizzare preferibilmente il fac simile all'uopo predisposto dalla stazione appaltante allegato alla presente, denominato "*Allegato 3 - Modello Offerta Tecnica*".

### **Offerta Economica**

Ciascun offerente dovrà presentare un'offerta economica formulata a prezzi unitari e redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente (*Allegato 4 - "Offerta economica analitica"*), debitamente compilato in ogni sua parte, recante la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'offerente.

All'interno dell'offerta dovranno essere espressamente indicati:

1. i dati relativi all'operatore economico offerente e i dati identificativi del dichiarante con il relativo ruolo aziendale;
2. l'importo offerto quale canone mensile, al netto e al lordo d'IVA e di ogni ulteriore onere;
3. l'importo complessivo offerto per le attività a canone, al netto e al lordo d'IVA, dato dal prodotto del canone mensile di cui al punto precedente per n. 36 mensilità (n. 3 anni);
4. il costo orario offerto, al netto e al lordo d'IVA e di ogni ulteriore onere, per le attività a richiesta (cd. "*extra-canone*");
5. l'importo complessivo offerto, al netto e al lordo d'IVA, per le attività a richiesta, calcolato mediante applicazione del costo orario offerto per il monte ore complessivo triennale presunto stimato dalla stazione appaltante;

6. la quotazione complessiva offerta per il servizio oggetto di affidamento, al netto e al lordo d'IVA e di ogni ulteriore onere, data dalla sommatoria dell'importo complessivo offerto per le attività a canone e di quello offerto per le attività a richiesta;
7. la percentuale di sconto offerta sui prezzi di listino per l'eventuale fornitura di beni complementari.

L'offerta è da ritenersi onnicomprensiva ed includente tutti i servizi e le prestazioni descritti nella presente lettera d'invito, nonché di tutte le spese e dei costi connessi o derivanti dallo stesso. Ogni altro onere che dovesse essere addebitato all'Istituto in virtù di tali servizi si intenderà come non dovuto.

Tutti gli importi e la percentuale di sconto applicabile al prezzo di listino dovranno essere indicati in decimali. Sono ammesse massimo due cifre dopo la virgola; nel caso di indicazione di un numero superiore di cifre dopo la virgola si procederà all'arrotondamento dei prezzi per difetto alla cifra immediatamente inferiore e per la percentuale di sconto sul prezzo di listino per eccesso alla cifra immediatamente superiore.

Qualora si riscontrino nell'offerta errori di mero calcolo, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dei prezzi unitari; qualora si registri discordanza tra il prezzo al netto e quello al lordo dell'imposta sul valore aggiunto, sarà considerato valido quello più conveniente per l'Istituto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica analitica ciascun concorrente dovrà espressamente indicare:

- a) **la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008**, in cifra, i quali sono da intendersi già ricompresi nell'offerta economica complessiva formulata;
- b) **l'indicazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016**, in cifra, i quali sono da intendersi già ricompresi nell'offerta economica formulata, con espressa indicazione, nella tabella all'uopo predisposta, del CCNL applicato, delle unità di personale impiegato, della relativa qualifica e livello, del numero di ore di lavoro impiegate nello specifico appalto, del costo orario e del costo complessivo per ciascuna tipologia di personale.

#### **Busta D – Situazione di controllo (eventuale)**

Qualora l'offerente si trovi in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro operatore economico partecipante alla medesima procedura, dovrà fornire documentazione idonea a dimostrare che l'offerta è stata formulata autonomamente. Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, l'Istituto escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **10. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, pari a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **11. Comunicazioni, chiarimenti ed informazioni supplementari, disponibilità dei documenti di gara**

---

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura, ove non diversamente espressamente disposto dalla presente lettera d'invito, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

L'accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara è garantito dalla loro pubblicazione, sul profilo del committente, all'interno della sezione <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare/> a decorrere dalla data di invio della lettera di invito.

Eventuali richieste di ulteriori informazioni dovranno essere formulate in lingua italiana e per iscritto e trasmesse alla stazione appaltante a mezzo PEC all'indirizzo [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it) all'attenzione del referente dell'istruttoria il cui nominativo è indicato in calce al presente documento e recare nell'oggetto idonea dicitura atta ad identificare la presente procedura. Nel caso di procedura espletata mediante ricorso al MePA, tali richieste dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante mediante la funzione "Comunicazioni" messa a disposizione all'interno della specifica RdO. oggetto della procedura.

Tali richieste di ulteriori informazioni dovranno pervenire almeno 10 giorni solari consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. La stazione appaltante non fornirà risposta ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine. Sempre che siano state richieste in tempo utile, le ulteriori informazioni sulla documentazione di gara sono comunicate dalla stazione appaltante a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. A tal fine, le risposte alle richieste di ulteriori informazioni pervenute entro il termine all'uopo concesso saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente all'indirizzo Internet <http://www.izsvenezie.it> nel percorso "amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare/", nella sezione dedicata alla specifica procedura di gara. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti; grava sugli operatori economici interessati l'onere di consultare periodicamente il profilo del committente della stazione appaltante al fine di verificare se vi siano pubblicazioni relative alla gara in oggetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di apportare, ove ne sorgesse la necessità nelle more della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, modifiche o integrazioni alla documentazione di gara, di cui sarà data pubblicità con le modalità illustrate al paragrafo che precede. Ai sensi dell'art. 79, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso le modifiche apportate siano significative o, in alternativa, ove le informazioni supplementari, significative ai fini della preparazione di offerte adeguate, seppur richieste in tempo utile dall'operatore economico, non siano state fornite entro il termine di almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, la stazione appaltante provvederà a prorogare i termini per la ricezione delle offerte in modo che gli operatori economici interessati possano prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie alla preparazione delle offerte. La durata della proroga sarà proporzionale all'importanza delle informazioni o delle modifiche. La proroga dei termini sarà oggetto di pubblicità con le medesime modalità sopra previste per le informazioni supplementari. Se le informazioni supplementari non sono state richieste in tempo utile o la loro importanza ai fini della preparazione di offerte adeguate è insignificante, l'amministrazione aggiudicatrice non è tenuta a prorogare le scadenze.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo che precede, le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate esclusivamente tramite l'indirizzo PEC fornito da ciascun concorrente in sede di partecipazione alla procedura, salvo quanto precisato al paragrafo successivo limitatamente alle procedure espletate mediante ricorso al MePA.

Con esclusivo e limitato riferimento alle procedure espletate per il tramite del MePA, in deroga a quanto previsto dai paragrafi che precedono, in conformità a quanto disposto dal Regolamento di "E-Procurement" del medesimo MePA e come dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000, da ciascun operatore economico abilitato, oggetto di rinnovo periodico, per la ricezione di ogni comunicazione, richiesta di chiarimento od integrazione e regolarizzazione della documentazione presentata ciascun concorrente elegge domicilio presso l'area comunicazioni del sistema. Ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura, incluse eventuali modifiche alla *lex specialis*, informazioni supplementari o proroga dei termini, si intenderà pertanto validamente effettuata presso l'apposita area comunicazioni del sistema. Ciascun concorrente si impegna pertanto ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente e in ogni caso tutte le volte che si renderà necessario la predetta area comunicazioni del sistema.

## 12. Criterio di aggiudicazione

---

Ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3, 6 e 8 del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura sarà aggiudicata mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica dell'idoneità tecnica consistente nel controllo dell'effettivo possesso da parte dei beni offerti delle specifiche tecniche minime richieste a pena di inammissibilità alla procedura.

Il giudizio di idoneità tecnica e la successiva valutazione delle offerte sarà espletata da una Commissione giudicatrice all'uopo nominata, mediante analisi della documentazione inserita nell'offerta tecnica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo massimo n. 30 punti alla componente economica e massimo n. 70 punti alla componente tecnico-qualitativa, per un totale di 100 punti, sulla base dei criteri ed eventuali sub-criteri di valutazione indicati unitamente alla ponderazione relativa nel Capitolato Tecnico all'articolo dedicato e mediante applicazione delle formule ed utilizzo dei metodi di seguito descritti.

L'aggiudicazione avverrà mediante utilizzo del metodo aggregativo-compensatore ovvero sia in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio attribuito all'elemento tecnico-qualitativo con quello attribuito all'elemento prezzo in applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno a loro volta determinati mediante applicazione delle seguenti formule:

### **COMPONENTE TECNICO-QUALITATIVA**

Per la componente tecnica, i coefficienti  $V(a)_i$  saranno calcolati mediante utilizzo del metodo dell'attribuzione del coefficiente discrezionale compreso tra zero e uno, sulla base della seguente tabella di valutazione:

<b>Valutazione</b>	<b>Coefficiente</b>
Insufficiente	0
Sufficiente	0,25
Buono	0,5
Distinto	0,75
Ottimo	1

La Commissione opererà in forma collegiale attribuendo un unico coefficiente per ciascun criterio di valutazione; in caso di dissenso tra i Commissari sul coefficiente da attribuire, la Commissione procederà a dare atto e a riportare nel proprio verbale la valutazione dei Commissari dissenzienti, ed attribuirà il coefficiente formando la media ponderata tra tali valutazioni dissenzienti e la valutazione del resto della Commissione, ovvero formando la media tra le valutazioni dei singoli commissari ove ciascuno di essi abbia una opinione diversa.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti (coefficiente provvisorio parziale del criterio), si procederà ove nessun concorrente abbia ottenuto il coefficiente massimo, pari a uno, alla riparametrazione intermedia, attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi, individuando così il coefficiente definitivo parziale del criterio.

Successivamente, si procederà al calcolo del punteggio definitivo parziale del singolo criterio moltiplicando il coefficiente definitivo così calcolato per ciascun criterio al punteggio massimo attribuito allo stesso.

Effettuata la sommatoria dei punteggi definitivi parziali riportati da ciascuna offerta, ai fini del calcolo del punteggio qualitativo definitivo, ove nessun concorrente abbia ottenuto il punteggio pari al peso massimo complessivo attribuibile alla componente tecnico-qualitativa, si procederà ad un'ulteriore riparametrazione finale, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, mediante applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = P_a / P_{max}$$

dove:

$P_{max}$  = punteggio tecnico-qualitativo provvisorio più alto

$P_a$  = punteggio tecnico-qualitativo provvisorio del concorrente a.

Nel caso di unica offerta ammessa alla valutazione tecnico-qualitativa, non si procederà alla riparametrazione, né finale né intermedia.

### **COMPONENTE ECONOMICA**

Per la componente economica, i coefficienti  $V(a)_i$  saranno calcolati mediante utilizzo della formula di calcolo denominata “*concava alla migliore offerta (interdipendente) non lineare con  $\alpha < 1$* ” di seguito riportata:

$$V(a)_i = (BA - P/BA - P_{min})^\alpha$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

BA = prezzo a base d’asta

P = prezzo (valore) offerto dal concorrente –iesimo

$P_{min}$  = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

$\alpha$  = coefficiente pari a **0,1**.

Tale formula comporta l’attribuzione di un coefficiente pari a uno all’offerta che presenta il prezzo minore e, pertanto, la stessa non necessita di riparametrazione.

\*\*\*

Nel caso di parità, in applicazione analogica dell’art. 77 del R.D. n. 827/1924 e conformemente a quanto precisato dal parere Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 102/2012, si procederà:

- alla richiesta di un miglioramento dell’offerta economica, da effettuare in seduta pubblica di gara se tutti i concorrenti in situazione di parità sono presenti e muniti di idonea procura a tal fine;
- nel caso non sussistano entrambe le condizioni indicate al punto precedente, è concesso ai concorrenti in situazione di parità un termine non superiore a 72 ore per presentare un’offerta migliorativa secondo le modalità indicate in seduta pubblica;
- in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti abbia proposto un’offerta migliorativa, si procede all’estrazione a sorte in seduta pubblica.

Ai sensi dell’art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

### **13. Svolgimento della procedura**

---

In data 16 Ottobre 2018 alle ore 10.00 presso la Sala Consiglio, sita nel centro direzionale della sede centrale dell’Istituto, Viale dell’Università n. 10, Legnaro (PD), il RUP procederà alla verifica del tempestivo invio delle offerte da parte di tutti gli offerenti.

Per le sole procedure espletate con le tradizionali modalità non telematiche, il RUP procederà quindi alla verifica della regolarità formale dei plichi generali, alla successiva apertura degli stessi e alla verifica della presenza al loro interno delle buste A, B, C ed, eventualmente, D e al controllo della regolarità formale di tali buste interne.

Nel caso siano riscontrate irregolarità, la stazione appaltante procederà come specificato al precedente articolo dedicato.

Al fine di consentire l’eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell’articolo 120 del c.p.a., l’atto che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali è pubblicato, nei successivi due giorni dalla data di adozione, è pubblicato sul profilo del committente, nella sezione

“*Amministrazione trasparente*”, sui sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l’ANAC, se attiva. Contestualmente alla pubblicazione, è dato avviso ai concorrenti dell’atto che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all’esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l’ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti. Tale avviso costituirà altresì comunicazione resa d’ufficio dalla stazione appaltante agli esclusi, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 14, comma 17 e ss. del Regolamento, con provvedimento del Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi sarà nominata la Commissione di aggiudicazione composta da 3 membri interni, atteso il valore stimato del contratto da affidare inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, selezionati tra i dipendenti della stazione appaltante dotati di esperienza nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto, nel rispetto del criterio di rotazione delle nomine come definito dalle Linee Guida n. 5 adottate dall’ANAC con deliberazione n. 1190 del 16/11/2016, successivamente aggiornate con delibera del Consiglio n. 4 del 10/01/2018. Alla Commissione trova applicazione altresì il Regolamento interno disciplinante le Commissioni giudicatrici di cui all’art. 77 del d. lgs. n. 50/2016, approvato con DDG n. 507 del 3/11/2017. Il Presidente sarà individuato nel Commissario che risulta aver maturato il numero maggiore di anni di esperienza professionale.

In ossequio all’art. 29, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, la composizione della Commissione ed i relativi *curricula* saranno oggetto di pubblicazione tempestiva, e in ogni caso prima dell’insediamento della Commissione, sul profilo del committente nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché sulla piattaforma digitale istituita presso l’A.N.A.C., ove disponibile.

La Commissione così nominata, nel corso di successiva seduta, che sarà comunicata con le modalità specificate nel precedente articolo dedicato, procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, al fine di verificarne la mera consistenza – ovverosia la presenza al loro interno della documentazione richiesta dalla lettera d’invito – e la regolarità formale.

La documentazione tecnica sarà esaminata in una o più successive sedute riservate (presumibilmente 2) o, in alternativa, lavorando da remoto da parte della menzionata Commissione, al fine di verificare, in via preliminare, l’idoneità tecnica delle offerte e procedere successivamente alla valutazione tecnico-qualitativa delle stesse con attribuzione del conseguente punteggio, sulla base dei parametri, fattori ponderali e dei criteri motivazionali previsti nel Capitolato e mediante utilizzo dei metodi e delle formule illustrate al precedente articolo dedicato della presente lettera d’invito.

In successiva seduta pubblica, la cui data sarà oggetto di pubblicità con le modalità descritte nel precedente articolo dedicato, la Commissione procederà, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all’apertura delle offerte economiche e, data lettura dei prezzi offerti nonché verificatane la regolarità formale e completezza, al controllo dell’assenza di errori di calcolo, all’attribuzione dei relativi punteggi e da ultimo alla redazione della graduatoria di aggiudicazione.

Successivamente, il RUP procederà, nel corso della medesima seduta pubblica di gara, con l’eventuale ausilio della Commissione, alla verifica del superamento della soglia di anomalia, determinata ai sensi dell’art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 utilizzando a tal fine il punteggio ottenuto da ciascun concorrente all’esito della riparametrazione finale, ed all’eventuale valutazione, in successive sedute riservate, con le modalità previste dal medesimo art. 97, della congruità delle offerte pari o superiore alla soglia.



Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante verifica in ogni caso che il costo della manodopera rispetti i minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del medesimo decreto.

All'esito della valutazione di congruità, si procederà a dichiarare l'aggiudicazione in favore della miglior offerta non anomala.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente.

Il provvedimento di aggiudicazione è oggetto di apposita comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai soggetti ivi elencati, con le modalità già in precedenza esposte all'articolo dedicato. Il provvedimento di scelta del contraente sarà altresì oggetto di pubblicazione, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, sul sito Internet della Stazione Appaltante ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Il risultato della procedura di affidamento è altresì oggetto di apposito avviso, pubblicato sul profilo del committente e contenente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, l'indicazione dei soggetti invitati a presentare offerta e delle offerte effettivamente pervenute.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nella *lex specialis* di gara, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

L'esecuzione d'urgenza è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, il termine dilatorio per la stipula contrattuale non trova applicazione alla presente procedura.

La data dell'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario sarà comunicata d'ufficio dalla stazione appaltante entro un termine non superiore a cinque giorni ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016.

Al fine di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa ed il rispetto della "*par condicio*" tra i concorrenti di gara, le sedute di cui ai paragrafi precedenti saranno di norma pubbliche con l'eccezione delle sedute riservate della Commissione giudicatrice per la valutazione tecnico-qualitativa, quelle eventuali per la valutazione dell'anomalia delle offerte e delle eventuali sedute istruttorie per la valutazione del procedimento di soccorso istruttorio.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare anche i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti, da depositare in copia semplice agli atti unitamente a copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Per le procedure espletate per il tramite del MePA, le stesse saranno rese accessibili ai partecipanti collegandosi al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), all'interno della RdO oggetto di gara,

mediante utilizzo del previsto pulsante “ATTIVA SEDUTA PUBBLICA”. Si comunica che la visione della singola seduta pubblica, da parte delle ditte partecipanti, sarà possibile esclusivamente all’orario previsto nella comunicazione di convocazione e fino ad un termine orario non prevedibile; al termine della seduta, la visione da parte delle ditte non sarà più consentita.

Di tutte le operazioni relative all’apertura delle buste e di tutte le ulteriori sedute, pubbliche e/o riservate, nonché delle decisioni e determinazioni assunte eventi incidenza sul decorso della procedura di gara, saranno redatti appositi verbali. Tali verbali saranno trasmessi all’organo competente per l’approvazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell’art. 29, comma 1, parte prima del D.Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti dell’amministrazione aggiudicatrice relativi alla presente procedura, ove non considerati riservati ai sensi dell’art. 53 ovvero secretati ai sensi dell’art. 162 del medesimo decreto, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013. Tali atti recheranno in calce la data di pubblicazione sul profilo del committente.

#### **14. Responsabile Unico del Procedimento**

---

Il Responsabile Unico del Procedimento (“RUP”) di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Valentina Orsini, collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi, (tel. 049 8084167, fax 049 8084339, e-mail [vorsini@izsvenezie.it](mailto:vorsini@izsvenezie.it), PEC [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)), giusta nomina effettuata con la determina a contrarre citata in premessa.

#### **15. Disposizioni finali**

---

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d’invito, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui al Regolamento, al D.Lgs. n. 50/2016, come modificato con D.Lgs. n. 56/2017 e relativi atti attuativi, alla Legge n. 241/1990. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano altresì le disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010

Il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d’Oneri dell’Istituto, approvato con DDG n. 9/2017 e visionabile all’indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.C) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall’offerta presentata d’aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n. 136/2010.

Ai sensi dell’art. 32, comma 14 bis del D.Lgs. n. 50/2016, i capitolati richiamati nell’invito a presentare offerta costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di appalto anche ove non espressamente accettati dal concorrente.

Distinti saluti.

**Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi**  
**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dott.ssa Valentina Orsini**

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate*

VO/ml

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Valentina Orsini

(☎ 0498084167 📠 0498084339 ✉ [vorsini@izsvenezie.it](mailto:vorsini@izsvenezie.it))

Referente dell’istruttoria: dott.ssa Marta Lovato

(☎ 0498084284 📠 0498084339 ✉ [mlovato@izsvenezie.it](mailto:mlovato@izsvenezie.it))