

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI B, C, H E ASSE CENTRALE, COMPRENSIVO DELLE AREE BSL3, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE CENTRALI E RETI TECNOLOGICHE E DEL SERVIZIO ACCESSORIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA SEDE CENTRALE DELL’IZSVE DI LEGNARO (PD).

CIG [8132929154]

NUMERO DI GARA: [7624989]

CODICE PROCEDURA IZSVEPA###0001

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

Stazione Appaltante: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie Viale dell’Università n. 10 - 35020, Legnaro (PD), Italia Tel. 049/8084250-326 Sito Internet: www.izsvenezie.it PEC: izsvenezie@legalmail.it	
Responsabile Unico del Procedimento: ing. Corrado Benetollo Dirigente della U.O. Gestioni Manutenzioni infrastrutturali e impiantistiche del Servizio Tecnico Tel.: 049/8084395 e-mail: cbenetollo@izsvenezie.it	
Termine perentorio per la ricezione delle offerte	Entro le ore 24.00 del 28/01/2020

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto, come meglio specificato nei documenti di gara.

La gara per l’affidamento del servizio in oggetto è stata indetta con DDG n. 630 del 19.12.2019 ed avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito indicato anche come “Codice”).

Nel presente disciplinare, così come negli altri documenti di gara, l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, per brevità, è denominato anche “*stazione appaltante*”, “*Ente*”, “*Istituto*”, “*Amministrazione*” o “*IZSve*”.

La presente procedura si svolgerà attraverso l’utilizzazione della piattaforma GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell’art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, come meglio dettagliato all’interno del presente documento.

Per quanto ivi non previsto si applicano le disposizioni del Codice.

Il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul profilo committente : <http://www.izsvenezie.it> - nel percorso Amministrazione>Bandi e gare d’appalto>Forniture di beni e servizi>gare in corso, all’interno della sezione dedicata alla presente

gara;

- sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti.

L'estratto del bando è pubblicato:

- su due quotidiani nazionali;
- su due quotidiani locali.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede centrale dell'IZSve, sita in Legnaro Padova, Viale dell'Università n. 10.

Di seguito si riportano i documenti tecnico-progettuali di gara:

CSA01rev- Capitolato speciale di appalto

CSA02rev- Schema di contratto

CSA03- Progetto di manutenzione Programma degli interventi

CSA04- Progetto di manutenzione Programma dei controlli

CSA05- Progetto di manutenzione Manuale di manutenzione

CSA06- Elenco materiali da tenere a magazzino

CSA07- Elenco filtri di cui è richiesta fornitura e posa in opera

CSA08- Relazione tecnica generale laboratori e stabulari BSL3

CSA09- Elenco prezzi unitari dei materiali

CSA10- Elenco prezzi unitari filtri

B01-1-EDIFICIO B - Pianta Piano Terra e Pianta Soppalco

C01-1- EDIFICIO C - Pianta Piano Interrato, Piano Terra, Piano Primo e Piano Sottotetto

H01-1- EDIFICIO H - Pianta Piano Terra e Pianta Sottotetto

ASSE01-1-ASSE CENTRALE - Pianta Piano Terra, Piano Primo e Piano Sottotetto

MAG-01-Aree disponibili per la creazione del magazzino pezzi di ricambio e aree per personale dell'IZSve

SCH-01- Schema Centrale Termica

SCH-02- Schema Centrale Frigorifera

SCH-03- Schema Centrale Idrica

SCH-04- Schema Aria Compressa

SCH-05- Schema Produzione Vapore

SCH-06- Schema Distribuzione Gas e Gasolio

SCH-07- Schema Impianto Idrico Antilegionella - Edificio B

SCH-08- Schema Impianto Locali di Stabulazione e disinfezione - Acquario - Edificio H

SCH-09- Schema Distribuzione orizzontale Apparecchiature e Tubazioni Locali di Stabulazione e disinfezione - Acquario - Edificio H

SCH-10- Sistema trattamento reflui - Asse Centrale

SCH-11- Schema sistema trattamento chimico e termico reflui - Edificio C

SCH-12-Planimetria reti esterne

ASSE-AB-Disegni AS-BUILT impianti Asse Centrale

EDC-AB-Disegni AS-BUILT impianti Edificio C

Si precisa che i documenti da CSA01rev a CSA10 saranno inseriti nel profilo committente e nella piattaforma telematica GPA; i documenti da B01-1 a EDC-AB, saranno consegnati al momento del sopralluogo, in CD o su altro supporto magnetico.

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici degli edifici B, C, H e Asse Centrale, comprensivo delle aree BSL3, del servizio di gestione e manutenzione delle centrali e reti tecnologiche e del servizio accessorio di manutenzione straordinaria presso la sede centrale dell'IZSve di Legnaro (PD).

La durata dell'appalto è di mesi diciotto (18) decorrenti dalla data prevista per la verbalizzazione della consegna degli impianti, con opzione di proroga contrattuale di mesi diciotto (18) alle medesime condizioni economiche e contrattuali. L'Istituto si riserva la facoltà di avviare il servizio, anche in pendenza della stipula del contratto, entro il mese di marzo 2020.

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara, per mesi diciotto è pari a € 570.658,51 di cui € 9.194,35 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, IVA al 22% esclusa.

L'importo soggetto a ribasso di gara è pari a € 561.464,16 al netto degli oneri per la sicurezza dovuti non soggetto a ribasso, pari a € 9.194,35, IVA al 22% esclusa.

Al fine del calcolo della soglia di cui all'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, l'importo stimato dell'appalto, comprensivo della opzione di proroga contrattuale per diciotto (18) mesi, e della proroga tecnica di sei (6) mesi è di € 1.331.536,50 di cui € 21.453,47 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, IVA al 22%, esclusa. (per gli importi gara d'appalto si rimanda al prospetto allegato al CSA).

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 235.442,88 calcolati sulla base dei seguenti elementi: n. 3 operai con contratto metalmeccanici, di cui due con livello 3 ed uno con livello 3-bis e un diretto tecnico di livello quadro.

Si precisa che allo scadere del dodicesimo mese di durata contrattuale, l'Ente effettuerà mediante il RUP e il DEC un'accurata verifica sull'esecuzione contrattuale al fine di controllare se l'attività fino a quel momento espletata sia stata svolta con esito positivo. L'istituto comunicherà all'appaltatore l'esito del controllo effettuato entro i successivi due mesi, con lettera che sarà inviata a mezzo pec.

Nel caso di riscontro negativo, la stazione appaltante comunicherà contestualmente all'appaltatore la volontà di terminare il contratto allo scadere del diciottesimo mese di durata contrattuale, senza possibilità di proroga e senza che la ditta possa avanzare richieste di alcun tipo.

L'appaltatore dovrà provvedere ad eseguire le attività contrattuali fino al termine dei 18 mesi e allo stesso verrà riconosciuto l'importo delle attività svolte fino a quel momento, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali. Inoltre è fatto obbligo all'appaltatore di consegnare tutta la documentazione in possesso adeguatamente aggiornata.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

3. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA GPA E ABILITAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla procedura è condizionata ad una previa registrazione alla piattaforma GPA ed alla conseguente richiesta di abilitazione telematica alla procedura in oggetto.

Per operare sulla piattaforma GPA gli operatori economici devono essere dotati della strumentazione e dei requisiti informatici di seguito indicati:

- un personal computer collegato a Internet e dotato di un browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
- una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli operatori economici dovranno iscriversi alla piattaforma GPA, come di seguito indicato:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo www.gestioneprocedureacquisto.com, selezionare dal menù "Registrazione" la voce "Operatore economico", compilare la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante "Invia";
- attendere la ricezione di una comunicazione a mezzo PEC con le credenziali di primo accesso alla piattaforma GPA;
- una volta ottenuta la registrazione, accedere alla piattaforma con le credenziali fornite e abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù "**Procedura**" – **Sezione "Richiesta Abilitazione Procedure"**: all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il Codice Procedura **IZSVEPA###0001** la procedura in oggetto e azionare il pulsante "**Richiedi abilitazione**";
- attendere la comunicazione a mezzo PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta ottenuta l'abilitazione alla procedura, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma con le proprie credenziali;
- cliccare sulla voce **Selezione procedura**;

- selezionare la procedura in oggetto con **Codice Procedura IZSVEPA###0001** e cliccare sulla voce **Salva selezione**;
- dal menù principale selezionare la voce **Procedura** → **Dettagli**;
- cliccare sulla cartella dei documenti (terza colonna da destra) all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), tutte le imprese componenti l'RTI dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente. Al fine della presentazione dell'offerta l'impresa capogruppo mandataria dovrà effettuare una registrazione ed una successiva abilitazione in nome e per conto dell'RTI, dal menù "Registrazione → A.T.I.", all'indirizzo <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>.

In caso di Consorzio, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente.

Per ricevere assistenza tecnica sull'uso della piattaforma si prega di contattare il fornitore della piattaforma al numero 0461-1637569, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nonché quelli con sede in altri Stati diversi dall'Italia ex art.49 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto delle condizioni ivi poste ed in possesso dei seguenti requisiti:

A1) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

A2) Requisiti di Capacità tecnico professionale: avere eseguito, con buon esito, nel triennio 2016-17-18, servizi analoghi a quelli posti a base di gara per un importo almeno pari all'importo posto a base di gara corrispondente a € 570.658,51, indicando importo contabilizzato, data di inizio e fine servizio, nome del committente, di cui almeno uno di importo contrattuale pari ad almeno € 150.000,00.

Si precisa che per servizi analoghi s'intendono servizi di manutenzione ordinaria di impianti tecnologici in ambito sanitario.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici dovranno inviare, **a pena di esclusione, entro le ore 24:00 del giorno 28/01/2020** all'indirizzo di posta elettronica certificata izsve@pec.gpa-eprocurement.com, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, **due distinte PEC** contenenti.

- la BUSTA TELEMATICA A contenente la documentazione amministrativa, riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "**IZSVEPA###0001 – Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa**"

- la BUSTA TELEMATICA B contenente l'offerta economica, riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "**IZSVEPA###0001 – Busta Telematica B – Offerta Economica**"

Per i raggruppamenti temporanei di imprese sia costituiti che costituendi, tutta la documentazione, ivi compresa quella relativa alla/e mandante/i, andrà inviata utilizzando tassativamente l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA dall'impresa capogruppo mandataria.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Tutti i documenti prodotti dalle Ditte offerenti dovranno essere **redatti in lingua italiana**. Qualsiasi tipo di documentazione presentata dalle Ditte in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione nella lingua italiana (con autocertificazione di fedeltà della stessa) sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta.

L'invio di tutta la documentazione di gara potrà essere verificato dall'operatore economico che collegandosi alla piattaforma GPA verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti).

I file devono essere allegati singolarmente (uno ad uno) alla comunicazione PEC contenente la busta amministrativa e/o economica.

Nel caso in cui il concorrente voglia allegare una cartella compressa, si precisa che l'unica modalità di compressione di cartelle di file accettate dalla piattaforma GPA è il formato .zip (non sono accettati formati .7z, .rar, ecc...). In caso di presentazione della documentazione in formato compresso, la cartella contenente i file non dovrà essere firmata digitalmente né marcata temporalmente e non dovrà contenere al suo interno nessuna sotto-cartella.

Gli atti di gara sono reperibili all'interno della piattaforma GPA e sul profilo committente: <http://www.izsvenezie.it> - nel percorso Amministrazione>Bandi e gare d'appalto>Forniture di beni e servizi>gare in corso, all'interno della sezione dedicata alla presente procedura.

Tutte le successive comunicazioni relative alla procedura di gara saranno pubblicate all'interno della piattaforma GPA e sul medesimo sito web, per cui le aziende che hanno reperito i documenti sono invitate a visitare nuovamente la piattaforma GPA o il sito prima dell'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione inviata dalle Imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Ditte non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

6. SOPRALLUOGO

La ditta che intende partecipare alla procedura deve effettuare un sopralluogo preventivo presso la sede centrale dell'Istituto, al fine di acquisire le informazioni necessarie alla formulazione dell'offerta. **Il sopralluogo è obbligatorio ai fini dell'ammissibilità dell'offerta.**

La data e l'orario del sopralluogo devono essere concordati con il geom. Emanuele Bastianello, con almeno due giorni lavorativi di anticipo telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 al n. 049 8084235 – numero di cellulare 328-2343050.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre la data del 20/01/2020.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, rete di imprese o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

La delega deve essere consegnata al geom. Bastianello per la conservazione agli atti del Servizio Tecnico. Alla ditta sarà rilasciato un documento attestante l'avvenuto sopralluogo e non sarà necessario presentarlo nella documentazione di gara.

Al termine del sopralluogo sarà consegnato all'operatore economico un apposito CD o altro supporto informatico contenente la documentazione relativa agli impianti da manutentare ed elencati di seguito:

B01-1-EDIFICIO B - Pianta Piano Terra e Pianta Soppalco
C01-1- EDIFICIO C - Pianta Piano Interrato, Piano Terra, Piano Primo e Piano Sottotetto
H01-1- EDIFICIO H - Pianta Piano Terra e Pianta Sottotetto
ASSE01-1-ASSE CENTRALE - Pianta Piano Terra, Piano Primo e Piano Sottotetto
MAG-01-Aree disponibili per la creazione del magazzino pezzi di ricambio e aree per personale dell'IZSVe
SCH-01- Schema Centrale Termica
SCH-02- Schema Centrale Frigorifera
SCH-03- Schema Centrale Idrica
SCH-04- Schema Aria Compressa
SCH-05- Schema Produzione Vapore
SCH-06- Schema Distribuzione Gas e Gasolio
SCH-07- Schema Impianto Idrico Antilegionella - Edificio B
SCH-08- Schema Impianto Locali di Stabulazione e disinfezione - Acquario - Edificio H

SCH-09- Schema Distribuzione orizzontale Apparecchiature e Tubazioni Locali di Stabulazione e disinfezione - Acquario - Edificio H
SCH-10- Sistema trattamento reflui - Asse Centrale
SCH-11- Schema sistema trattamento chimico e termico reflui - Edificio C
SCH-12-Planimetria reti esterne
ASSE-AB-Disegni AS-BUILT impianti Asse Centrale
EDC-AB-Disegni AS-BUILT impianti Edificio C

7. BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A **dovrà contenere i seguenti documenti:**

1) DGUE – Documento di Gara unico Europeo (file PDF tassativamente denominato “DGUE – Documento di gara unico europeo) (UTILIZZARE MODELLO A).

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- avere eseguito, con buon esito, nel triennio 2016-17-18, servizi analoghi a quelli posti a base di gara per un importo almeno pari all'importo posto a base di gara corrispondente a € 570.658,51, indicando importo contabilizzato, data di inizio e fine servizio, nome del committente, di cui almeno uno di importo contrattuale pari ad almeno € 150.000,00. Si precisa che per servizi analoghi s'intendono servizi di manutenzione ordinaria di impianti tecnologici in ambito sanitario.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del Codice, può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'operatore economico può presentare una singola autocertificazione (file PDF tassativamente denominato “DOCAUT – Dichiarazione ex art. 80”) da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (UTILIZZARE IL MODELLO A1).

Si precisa che:

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi ordinari o GEIE:

- Il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE;

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del D. Lgs n. 50/2016:

- Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

Gli operatori economici nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione “D”), le parti del servizio che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, del Codice.

2) DICHIARAZIONE (file PDF tassativamente denominato “DICINT – Dichiarazione integrativa), attestante (UTILIZZARE MODELLO B):

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti di generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla Legge 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la conferma del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di manifestazione di interesse;
- *(in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett. d del Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno il servizio;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

3. Il **file PDF relativo al versamento del contributo ANAC, tassativamente denominato "ANAC – Contributo ANAC"**, attestante il versamento del contributo di cui alla Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017);

4. Il **file PDF relativo alla garanzia provvisoria** (in qualunque forma sia presentata) dovrà essere **tassativamente denominato "GARPRO – Garanzia provvisoria"** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso la Tesoreria dell'Ente, Intesa Sanpaolo SpA,- IBAN IT51 R030 6912 1171 0000 0046 011 - Codice Internazionale Identificativo BCITITMM;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.

106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice civile;
- l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Istituto;
- la validità per almeno 180 giorni dal termine per la presentazione dell'offerta e l'impegno a rinnovare la garanzia per altri 90 giorni, su richiesta dell'Istituto, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia deve essere pari al 2% dell'importo dell'appalto e deve pertanto corrispondere a € 11.413,17. La garanzia può essere ridotta nell'importo ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve documentare il possesso di tale requisito allegando alla propria offerta copia della certificazione.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità deve avvenire per tramite presentazione del **file PDF (tassativamente denominato "CERISO – Certificazione ISO")** di copia conforme all'originale della certificazione.

In caso la riduzione sia giustificata dall'essere una micro, piccola o media impresa è sufficiente, invece, una autodichiarazione in tal senso nel DGUE.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di Consorzi ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs.50/16, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio costituito o costituendo la garanzia sotto forma di cauzione (contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato) deve essere prodotta dal soggetto individuato come futuro capogruppo e l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto deve contenere l'espressa indicazione dei nominativi di tutti i componenti del futuro raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio costituito o costituendo la garanzia sotto forma di fideiussione deve essere prodotta e deve essere rilasciata a nome di tutti i componenti del futuro raggruppamento/consorzio.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

5. Il file PDF relativo all'impegno al rilascio della garanzia definitiva da parte di un fideiussore dovrà essere **tassativamente denominato "IMPDEF – Impegno rilascio garanzia definitiva"** – salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 8 primo capoverso – presentato anche da un soggetto diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 93, comma 8. **Tale dichiarazione può essere riportata all'interno della cauzione provvisoria.**

6. Il file PDF, tassativamente denominato "PASSOE – Codice PASSOE" relativa al codice PASSOE. La mancata dichiarazione del Passoe in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti.

7. PATTO D'INTEGRITA dell'IZSVe: da presentare debitamente compilato e sottoscritto.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio, pertanto il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del

Consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro direttore tecnico.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici e dall'eventuale loro direttore tecnico.

Nel caso di subappalto, laddove consentito, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale direttore tecnico.

Si precisa che **tutti i file in pdf devono essere sottoscritti digitalmente** dal rappresentante legale dell'operatore economico o da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale; nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima, (vedere successivo punto 8.)

8. EVENTUALE PROCURA: Il file PDF di copia conforme all'originale della procura tassativamente denominato "DOCPRO – Procura", nell'eventualità di dichiarazioni o offerta sottoscritta da amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale.

Avvalimento

Per i requisiti di cui all'art. 83 del Codice è consentito l'avvalimento.

I concorrenti che vogliono avvalersi dei requisiti speciali di un soggetto terzo ausiliario, devono caricare:

Dichiarazione (**file PDF tassativamente denominato "DICAUS – Dichiarazione art. 89 ausiliaria"**) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse e dei mezzi necessari di cui è carente l'operatore economico;
- la non partecipazione alla gara in proprio o come associata di altro raggruppamento;
- DGUE (**file PDF tassativamente denominato "DGUEAUS – Documento di Gara Unico Europeo ausiliaria"**) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dell'impresa ausiliaria;
- Originale (**file PDF tassativamente denominato "CONAVV – Contratto di avvalimento"**) sottoscritto digitalmente dall'operatore economico e dall'impresa ausiliaria o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto e nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, a pena di nullità, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'Amministrazione eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude l'operatore economico ed escute la garanzia provvisoria.

IN CASO DI INSERIMENTO NELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI FILE ULTERIORI RISPETTO A QUELLI DESCRITTI NEL PRESENTE PARAGRAFO O DI FILE PRIVI DI UNA DICITURA SPECIFICAMENTE INDICATA, GLI STESSI DOVRANNO TASSATIVAMENTE CONTENERE NELLA DENOMINAZIONE LA DICITURA "DOCAMM".

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare l'operatore economico che vi ha dato causa a integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

Entro 4 (quattro) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, mediante la piattaforma GPA, l'operatore economico dovrà integrare l'elemento o la dichiarazione mancante.

In caso di mancata tempestiva integrazione, l'operatore economico **sarà escluso** dalla procedura.

9. BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file (**sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**):

- **File in formato PDF dell'offerta economica, tassativamente denominato "OFFECO – Offerta economica", e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, utilizzando il Modello C-offerta economica predisposto dall'Ente;**
- **File in formato XLS dell'offerta economica, tassativamente denominato "OFFECO – Offerta economica", e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, prodotto secondo il modello predisposto dall'Ente. All'interno del modello dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde.**

All'interno del file PDF dell'offerta economica, predisposto dall'Ente, il concorrente dovrà indicare:

- il valore complessivo dell'offerta (in cifre e in lettere) e il corrispondente ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta;
- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- che l'operatore economico osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Il valore offerto riportato all'interno del file PDF dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello riportato all'interno del file XLS dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione quest'ultimo.

Non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte parziali, plurime o alternative.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, l'offerta economica deve, **a pena di esclusione**, esplicitare anche:

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i costi per la manodopera.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le spese ed oneri relativi ai servizi oggetto di appalto, con la sola esclusione dell'IVA che rimane a carico dell'Ente appaltante.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti dell'art. 105 del Codice.

Gli operatori economici indicano in sede di gara, nell'apposita sezione del DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA, CONGRUITA' DELLE OFFERTE-VERIFICA DELL'ANOMALIA

Sul profilo committente: <http://www.izsvenezie.it> - nel percorso Amministrazione>Bandi e gare d'appalto>Forniture di beni e servizi>gare in corso all'interno della sezione dedicata alla presente procedura, nonché all'interno della piattaforma GPA verranno pubblicati tutti i documenti utili per la partecipazione alla gara. Se opportuno la stazione appaltante potrebbe ivi pubblicare anche alcuni chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla gara, che potrebbero essere utili ai concorrenti per la

formulazione dell'offerta. Per tale motivo è opportuno accedere con periodicità al sito dell'Ente durante la procedura di gara.

In data che sarà comunicata, (data ed orario saranno comunicati tempestivamente alle ditte partecipanti dal RUP - mediante il sistema di comunicazione alle ditte previsto nell'ambito della piattaforma GPA) al fine di non rendere predeterminabile ai concorrenti i parametri di riferimento del calcolo della soglia dell'anomalia, si procederà **in seduta aperta** all'estrazione di uno dei seguenti metodi:

- nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiori a 15, si fa riferimento all'art. 97, comma 2 del Codice;
- nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 15, si fa riferimento all'art. 97, comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, il calcolo di cui ai commi 2, 2-bis è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In data che sarà comunicata con le modalità sopra indicate, il RUP procederà **in seduta telematica** all'esame della regolarità della documentazione amministrativa, al fine anche di verificare l'eventuale necessità **di ricorrere al soccorso istruttorio** nel caso in cui vengano riscontrate carenze formali non essenziali nella documentazione prodotta.

In **successiva seduta telematica** (data ed orario saranno comunicati tempestivamente alle ditte partecipanti dal RUP - mediante il sistema di comunicazione alle ditte previsto nell'ambito della piattaforma GPA), il RUP procederà:

- all'apertura delle offerte economiche;
- alla definizione della graduatoria, aggiudicando, in via provvisoria, la procedura in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Di tutte le operazioni evidenziate sarà redatto apposito verbale.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata.

La soglia di anomalia è calcolata sulla base di quanto previsto dall'art. 97 del Codice; il calcolo è effettuato se il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (art 97, comma 3-bis).

11.1. Procedimento verifica anomalia offerte.

Il RUP procede a verificare l'anomalia delle offerte ai sensi dell'art.97 del Codice.

All'esito delle operazioni, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'operatore economico che, anche a seguito dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, risulti il migliore offerente.

L'Amministrazione provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, utilizzando il sistema AVCPass.

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito. Ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 essa non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli operatori economici ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli artt. 29, co. 1, e 98 del medesimo Decreto.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

In tempi antecedenti la stipula del contratto in forma di scrittura privata, l'aggiudicatario deve provvedere alla costituzione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, la mancata stipula del contratto per causa non imputabile all'Ente, determineranno la revoca della aggiudicazione definitiva e l'incameramento, a titolo di penale, della cauzione provvisoria fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente.

Nei casi sopra evidenziati, l'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio la convenienza e l'opportunità, di aggiudicare l'appalto alla seconda migliore offerta.

13. CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo: izsve@pec.gpa-e-procurement.com, **riportante nell'oggetto "IZSVE###0001 – Richiesta di chiarimenti"**, **almeno 8 (otto) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, **ossia entro il 20/01/2020.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, **ossia entro il 22/01/2020** mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

14. INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI REGISTRAZIONE, DI ABILITAZIONE E DI INVIO DELLE OFFERTE

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di abilitazione alla procedura e di invio delle offerte:

- tramite PEC all'indirizzo gpa@pec.it
- telefonicamente al numero 0461/1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

15. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto, comprese le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/90 e nel rispetto dell'art. 53 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe disposte dalla stazione appaltante e comunicate sul sito.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipula del contratto di appalto ha luogo entro i successivi 60 giorni e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario s'impegna ad assolvere tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità finanziaria dall'art. 3 della L.136/2010. Tale obbligo è esteso, altresì, agli eventuali subappaltatori.

L'esecuzione del contratto e le modalità di pagamento, sono disciplinate dal CSA, cui si rinvia.

In virtù del combinato disposto di cui all'art. 73, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5, comma 2, del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 Dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando dell'estratto del bando nonché degli avvisi sugli esiti della procedura di gara affidamento saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle suddette spese è pari a € 3.904,76 spese di bollo incluse, IVA al 22% esclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, incluse le spese per il pagamento dell'imposta sul bollo, da effettuarsi secondo le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23

gennaio 2004 e oggetto della circolare n. 36/2006 dell'Agenzia delle Entrate.

L'Ufficio Territoriale di Zona dell'Agenzia delle Entrate competente per l'Istituto è il T5U e il codice tributo è il 458T.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

16. OBBLIGHI DI CUI AL DPR N. 62/2013-CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, la ditta si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>.

La presentazione dell'offerta equivale all'accettazione di tali obblighi.

Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, la ditta deve provvedere a trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. L'accertata violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, **è causa di risoluzione del contratto.**

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il giudice competente a conoscere dei ricorsi avverso la procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, www.giustizia-amministrativa.it.

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto d'appalto stipulato con l'aggiudicatario, saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova.

Rimane in ogni caso fermo quanto disposto dal Titolo I, Parte VI del Codice e dal D. Lgs. n. 106/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

Il contratto sarà disciplinato dalla legge italiana.

18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto fornisce le informazioni di cui ai successivi paragrafi in ordine al trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

I dati personali comunicati in sede di offerta sono acquisiti dall'Istituto per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità alla procedura. I dati personali forniti dall'appaltatore sono utilizzati ai fini della stipulazione del contratto, dell'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi e della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

In ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai concorrenti e all'aggiudicatario verranno richiesti alcuni dati giudiziari di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi di verifica del possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alla procedura.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Istituto mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati al personale d'Istituto che cura la procedura o al personale di altre Pubbliche Amministrazioni che svolge attività ad esso connesse, a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Istituto in ordine alla procedura, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dei contratti pubblici e dell'ulteriore normativa vigente in materia di accesso agli atti e di accesso civico.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona del Direttore generale, suo legale rappresentante.

Salvo quanto previsto nel Codice, il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento, ivi comprese le candidature e le offerte, può essere esercitato nei termini, con le modalità e nei limiti previsti dagli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e dal DPR n. 184/2006 "*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*", come integrati dal Regolamento interno adottato dall'Istituto; il concorrente interessato può esercitare il diritto di accesso agli atti mediante apposita richiesta indirizzata al RUP.

Il Direttore Generale f.f.

dott.ssa Antonia Ricci

