

**SEDE CENTRALE
LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prof. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWSTL,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria
Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2b1@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633052
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064290
fax +39 049 8830277
e-mail: job@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuo, 4
33061 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calvechia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41361
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Camporotondo
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/8
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

Servizio Gare

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Spett.le

**Leica Microsystems Srl
Via Emilia, n. 26
Buccinasco (MI)**

e, p.c.

**Dr. Giandomenico Pozza
Direttore ad interim SCS0**

Dr.ssa Marta Pasotto

**Dott. Andrea Cogo
Servizio Prevenzione e Protezione
Servizio Gestione Sicurezza
SGSA - ASPP**

**Servizio Economico Finanziario/U.O. Gestione
Contabile Beni a Patrimonio**

Trasmessa a mezzo pec: ufficio.gare@leicacert.com

**OGGETTO: CONTRATTO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI N. 1
MICROSCOPIO ROVESCiato A FLUORESCENZA DA
LABORATORIO DA DESTINARE ALLA SCS0 LABORATORIO
BSL3 DELL'ISTITUTO**

CIG: 9790693F71

Lettera di Affidamento

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 204 del 01/06/2023 è stato disposto di affidarVi la fornitura in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta da Voi presentata e conservata agli atti del Servizio (protocollo informatico Sintel 1683186826905 del 04/05/2023, Vs. Rif. 2023_247), nonché alle ulteriori condizioni previste dalla restante documentazione della procedura, dal presente contratto e dai suoi allegati.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura di n. 1 Microscopio Rovesciato a Fluorescenza da Laboratorio Modello "Leica DMi8" comprensivo seguenti servizi accessori:

- servizi di confezionamento e di imballaggio;-servizi di trasporto e consegna;
- servizio di posizionamento presso il laboratorio di destinazione;
- servizi di montaggio, installazione sul luogo di destinazione e collaudo;
- servizio di formazione al personale utilizzatore;
- servizio di smaltimento dei rifiuti e dell'eventuale imballaggio di risulta.

2. DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha decorrenza dalla stipulazione dello stesso. A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della presente lettera di affidamento sottoscritta per accettazione dall'operatore economico.

L'importo complessivo del contratto ammonta ad € **36.200,00 IVA esclusa**, pari ad € **44.164,00 IVA inclusa**.

Per l'esecuzione del presente contratto sono stati ravvisati i rischi di natura interferenziale descritti nel relativo Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (**D.U.V.R.I.**) allegato alla presente la cui eliminazione, tuttavia, si è ritenuto non comporti costi.

3. TERMINI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE PER LA FORNITURA DEI BENI

Pagamento: Il pagamento è effettuato, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 5, del d.lgs. n. 231/2002, collaudo 30 gg. data ricevimento fattura + 30 gg. bonifico bancario data collaudo. Nel caso di fatturazione tardiva, il termine di pagamento decorrerà dalla data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento.

L'operatore economico non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente al perfezionamento della verifica di conformità del bene cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata non farà sorgere in capo all'Istituto alcun obbligo di pagamento.

La fattura deve essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge n. 244/2007, modificata dal D. Lgs. 201/2011, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF5YKF.

La fattura dovrà indicare espressamente i seguenti dati ed informazioni, oltre agli ulteriori elementi la cui presenza è richiesta per legge:

- **il numero d'ordine;**
- **il numero di CIG del contratto;**
- **la causale di pagamento;**
- **il dettaglio della fornitura.**

IVA: a norma di legge.

4. ULTERIORI CONDIZIONI DI FORNITURA

Porto: franco Sede Centrale, sita in Viale dell'Università, n. 10 – 35020 Legnaro (Padova).

Consegna: la consegna dovrà essere eseguita dall'appaltatore a mezzo di un proprio incaricato entro **30 gg. lavorativi data ricevimento buono d'ordine**.

Nel Documento Di Trasporto (DDT) deve essere riportato:

- **il CIG;**
- **il relativo numero di Buono d'Ordine trasmesso dall'Istituto.**

Consegna al piano e posizionamento: il bene oggetto di fornitura dovrà essere consegnato e posizionato presso la **SCS0 Laboratorio BSL3, Edificio D, Piano Primo, Stanza 47**. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diverso accordo tra le parti.

Referenti Direttore dott. Giandomenico Pozza (tel. 049 8084264; email: gpozza@izsvenezie.it), o la referente dr.ssa Marta Pasotto (tel. 049 8084449; email: mpasotto@izsvenezie.it). La data precisa della consegna dovrà essere previamente concordata con i suddetti referenti.

Installazione e collaudo: contestualmente alla consegna, ovvero entro il termine di **n. 15 giorni solari decorrenti dalla consegna**, l'aggiudicatario dovrà effettuare, mediante un proprio incaricato, l'installazione del bene oggetto di fornitura e procedere al collaudo dello stesso alla presenza del personale dell'Istituto utilizzatore.

Garanzia: l'acquisto si intende coperto da garanzia per il termine **24 mesi data collaudo** ed avrà il contenuto conforme alle disposizioni dettate in materia del codice civile e dalla restante normativa vigente. La garanzia decorre dalla data attestante l'avvenuto collaudo positivo.

Formazione: come indicato nell'offerta presentata in sede di procedura.

5. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, l'appaltatore si impegna a costituire e consegnare in originale all'Istituto, anteriormente all'avvio dell'esecuzione contrattuale, apposita garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, pari ad un importo cumulativo di € 3.620,00. Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia fideiussoria di cui al precedente paragrafo, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione può essere costituita, in alternativa, a scelta dell'appaltatore, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Istituto.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e del risarcimento dei danni conseguenti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'Istituto può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

L'Istituto ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle forniture di beni e servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio, nei casi di appalti di servizi. L'Istituto può, altresì, incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. Qualora la garanzia definitiva sia venuta meno in tutto o in parte l'Istituto può richiedere la reintegrazione della medesima; in tal caso l'affidatario sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 15 giorni solari consecutivi dalla ricezione della relativa richiesta.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito. L'Istituto, in tal caso, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per le modalità di costituzione della garanzia definitiva, il suo contenuto e le riduzioni applicabili alla stessa si rinvia a quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

6. DISPOSIZIONI FINALI E PENALI

Il contratto di appalto è disciplinato dalle disposizioni del Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

7. RIFERIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Stefano Affolati, Direttore della SCA2 – Acquisti e Logistica (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail saffolati@izsvenezie.it, PEC provveditorato.izsve@legalmail.it).

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 9/2017 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II, III.A) relativamente alla fornitura e III.C) relativamente al servizio di manutenzione, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

9. DOCUMENTI DA RESTITUIRE

Il presente contratto dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della ditta, sul medesimo file digitale firmato dalla Stazione Appaltante, e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) izsvenezie@legalmail.it, all'Attenzione della SCA2 Acquisti e Logistica, Servizio Gare, ref. dell'istruttoria Dr.ssa Miriam Belcaro, entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.

Ove necessario, l'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti ulteriori documenti alla Stazione Appaltante:

- (eventuale) unitamente al contratto sottoscritto, “*scheda anagrafica fornitore*” debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, mediante utilizzo del modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenezie.it nel percorso “amministrazione/fornitori”;

- la nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, utilizzando l'apposito modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenezie.it nel percorso “amministrazione/fornitori”, entro 7 giorni dall'apertura del “*conto dedicato*” o dal suo primo utilizzo;

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto (tel. 049 8084404; mail acogo@izsvenezie.it):

- 1) copia del **Documento di Valutazione dei Rischi dell'Impresa** o, nel caso di operatore economico con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;
- 2) descrizione dell'attività che sarà svolta dall'operatore economico nei locali dell'Istituto ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto;
- 3) segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto ulteriori rispetto a quelle previste dal citato D.U.V.R.I. già allegato alla documentazione di gara.

Distinti saluti.

SCA2 – Acquisti e Logistica

Il Direttore

dott. Stefano Affolati

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate*

Allegati:

Allegato - Buono D'Ordine

Allegato - DUVRI

SA/mb
Servizio Gare
Responsabile Unico del Procedimento: dott. Stefano Affolati
(Tel. 049 8084232 Email: saffolati@izsvenezie.it)
Referente dell'Istruttoria: dott.ssa Miriam Belcaro
(Tel. 049 8084399 Email: mbelcaro@izsvenezie.it)