

**SEDE CENTRALE**

**LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8064211  
tel. +39 049 8830380  
fax dir. +39 049 8830046  
fax dir. san. +39 049 8830539  
fax amm. e prof. +39 049 8830178  
C.F. e P. IVA, MWST,  
VAT, TVA 00206200289  
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@legalmail.it  
www.izsvenezie.it

**ROVIGO**

**Adria**

Via L. da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel. +39 0426 21841  
fax +39 0426 901411  
e-mail: garcangel@izsvenezie.it

**BELLUNO**

Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel. +39 0437 944746  
fax +39 0437 942178  
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

**BOLZANO (BOZEN)**

Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano/Bozen  
tel. +39 0471 633052  
fax +39 0471 633580  
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

**PADOVA**

**Legnaro**

Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8064290  
fax +39 049 8830277  
e-mail: job@izsvenezie.it

**PORDENONE**

**Cordenons**

Via Bassa del Cuo, 4  
33064 Cordenons (PN)  
tel. +39 0434 41405  
fax +39 0434 41201  
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

**VENEDIA**

**San Donà di Piave**

Via Calveochia, 10  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel. +39 0421 41961  
fax +39 0421 221453  
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

**TRENTO**

Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel. +39 0461 822458  
fax +39 0461 829065  
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

**UDINE**

**Basaldella di Campolomido**

Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di C. (UD)  
tel. +39 0432 561529  
fax +39 0432 562676  
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

**VERONA**

Via San Giacomo, 5  
37135 Verona  
tel. +39 045 500285  
fax +39 045 582811  
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

**VICENZA**

Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel. +39 0444 305457  
fax +39 0444 506165  
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

**TREVISO**

Fontane di Villorba  
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/B  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel. +39 0422 302302  
fax +39 0422 421154  
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

Servizio Gare

PEC: [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)

**Spett.le**

**Qiagen Srl**  
**Via Filippo Sasseti, n. 16**  
**20124 Milano**

e, p.c.

**Dr. Luca Bano**  
**Direttore SCT2 Treviso**  
**DEC – Direttore Esecuzione Contratto**

**Dr.ssa Ilenia Drigo**

**Dott. Andrea Cogo**  
**Servizio Prevenzione e Protezione**  
**Servizio Gestione Sicurezza**  
**SGSA - ASPP**

**Servizio Economico Finanziario/U.O.**  
**Gestione Contabile Beni a Patrimonio**

**Trasmessa a mezzo pec: [contracts.italia@pec.it](mailto:contracts.italia@pec.it)**

**OGGETTO: CONTRATTO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI N. 1  
SISTEMA PCR DIGITALE DA DESTINARE ALLA SCT2  
TREVISO DELL'IZSVe**

**CIG: Z243B86510 CUP: B25F21001700001**

**Lettera di Affidamento**

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale del Direttore della SCA2 Acquisti e Logistica, è stato disposto di affidarVi la fornitura in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta da Voi presentata e conservata agli atti del Servizio (protocollo informatico Sintel 1686730328828 del 14/06/2023), nonché alle ulteriori condizioni previste dalla restante documentazione della procedura, dal presente contratto e dai suoi allegati.

**1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura di n. 1 Sistema PCR Digitale Modello “cod. 911022 *QIAcuity ONE, 5plex System*” comprensivo di “cod. 9027389 *Notebook, QIAcuity One V3*” “*QIAcuity Software Suite*”:

e dei seguenti servizi accessori:

- servizi di confezionamento e di imballaggio;
- servizi di trasporto e consegna;

- servizio di posizionamento presso il laboratorio di destinazione;
- servizi di montaggio, installazione sul luogo di destinazione e collaudo;
- servizio di formazione al personale utilizzatore;
- servizio di smaltimento dei rifiuti e dell'eventuale imballaggio di risulta.

## **2. DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO**

---

Il presente contratto ha decorrenza dalla stipulazione dello stesso. A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della presente lettera di affidamento sottoscritta per accettazione dall'operatore economico.

L'importo complessivo del contratto ammonta ad € **39.800,00 IVA esclusa**, pari ad € **48.556,00 IVA inclusa**.

Per l'esecuzione del presente contratto sono stati ravvisati i rischi di natura interferenziale descritti nel relativo Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (**D.U.V.R.I.**) allegato alla presente la cui eliminazione, tuttavia, si è ritenuto non comporti costi.

## **3. TERMINI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE PER LA FORNITURA DEI BENI**

---

**Pagamento: Il pagamento è effettuato**, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 5, del d.lgs. n. 231/2002, **collaudo 30 gg. data ricevimento fattura + 30 gg. bonidico bancario data collaudo**. Nel caso di fatturazione tardiva, il termine di pagamento decorrerà dalla data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento.

L'operatore economico non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente al perfezionamento della verifica di conformità del bene cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata non farà sorgere in capo all'Istituto alcun obbligo di pagamento.

La fattura deve essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge n. 244/2007, modificata dal D. Lgs. 201/2011, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF5YKF.

La fattura dovrà indicare espressamente i seguenti dati ed informazioni, oltre agli ulteriori elementi la cui presenza è richiesta per legge:

- **il numero d'ordine allegato;**
- **il numero di CIG del contratto: Z243B86510;**
- **il numero di CUP: B25F21001700001;**
- **la causale di pagamento;**
- **il dettaglio della fornitura.**

**IVA:** a norma di legge.

## **4. ULTERIORI CONDIZIONI DI FORNITURA**

---

**Porto: franco Sezione Territoriale di Fontane di Villorba (TV), Vicolo Mazzini n. 4, int. 5/6.**

**Consegna:** la consegna dovrà essere eseguita dall'appaltatore a mezzo di un proprio incaricato entro **15 gg. lavorativi data ricevimento buono d'ordine**.

**Nel Documento Di Trasporto (DDT) deve essere riportato:**

- **il CIG;**
- **il CUP;**
- **il relativo numero di Buono d'Ordine trasmesso dall'Istituto.**

**Consegna al piano e posizionamento:** il bene oggetto di fornitura dovrà essere consegnato e posizionato presso la **Sezione Territoriale di Fontane di Villorba (TV), Vicolo Mazzini n. 4 int. 5/6, Stanza n. 32, Primo Piano**. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diverso accordo tra le parti.

**Referenti Direttore dott. Luca Bano (tel. 0422 302302; email: [lbano@izsvenezie.it](mailto:lbano@izsvenezie.it)), o la referente dr.ssa Ilenia Drigo (tel. 0422 302302; email: [@izsvenezie.it](mailto:@izsvenezie.it). La data precisa della consegna dovrà essere previamente concordata con i suddetti referenti.**

**Installazione e collaudo:** contestualmente alla consegna, ovvero entro il termine di **n. 15 giorni solari decorrenti dalla consegna**, l'aggiudicatario dovrà effettuare, mediante un proprio incaricato, l'installazione del bene oggetto di fornitura e procedere al collaudo dello stesso alla presenza del personale dell'Istituto utilizzatore.

**Garanzia *full risk* post vendita:** decorrente dal collaudo, durata minima pari a **n. 12 mesi, 1 visita di manutenzione preventiva su manodopera, viaggi e parti di ricambio incluse**, ed il contenuto precisato dall'appaltatore nella propria offerta tecnica.

**Reperibilità pezzi di ricambio:** con riferimento all'obbligazione accessoria di garanzia della reperibilità dei pezzi di ricambio, la stessa dovrà avere una durata pari a n. 10 anni dalla stipula contrattuale;

**Formazione:** come indicato nell'offerta presentata in sede di procedura.

## **5. CAUZIONE DEFINITIVA**

---

**A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, l'appaltatore si impegna a costituire e consegnare in originale all'Istituto, anteriormente all'avvio dell'esecuzione contrattuale, apposita garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, pari ad un importo cumulativo di € 3.980,00. Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.**

La garanzia fideiussoria di cui al precedente paragrafo, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione può essere costituita, in alternativa, a scelta dell'appaltatore, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Istituto.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e del risarcimento dei danni conseguenti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'Istituto può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

L'Istituto ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle forniture di beni e servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio, nei casi di appalti di servizi. L'Istituto può, altresì, incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. Qualora la garanzia definitiva sia venuta meno in tutto o in parte l'Istituto può richiedere la reintegrazione della medesima; in tal caso l'affidatario sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 15 giorni solari consecutivi dalla ricezione della relativa richiesta.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito. L'Istituto, in tal caso, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per le modalità di costituzione della garanzia definitiva, il suo contenuto e le riduzioni applicabili alla stessa si rinvia a quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **6. DISPOSIZIONI FINALI E PENALI**

---

Il contratto di appalto è disciplinato dalle disposizioni del Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

## **7. RIFERIMENTI**

---

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Stefano Affolati, Direttore della SCA2 – Acquisti e Logistica (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail [saffolati@izsvenezie.it](mailto:saffolati@izsvenezie.it), PEC [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)).

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

---

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 9/2017 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II, III.A) relativamente alla fornitura e III.C) relativamente al servizio di manutenzione, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

## **9. DOCUMENTI DA RESTITUIRE**

---

**Il presente contratto dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della ditta, sul medesimo file digitale firmato dalla Stazione Appaltante, e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)**

**[izsvenezie@legalmail.it](mailto:izsvenezie@legalmail.it), all'Attenzione della SCA2 Acquisti e Logistica, Servizio Gare, ref. dell'istruttoria Dr.ssa Miriam Belcaro, **entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.****

Ove necessario, l'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti ulteriori documenti alla Stazione Appaltante:

- (eventuale) unitamente al contratto sottoscritto, “*scheda anagrafica fornitore*” debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, mediante utilizzo del modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) nel percorso “amministrazione/fornitori”;

- la nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, utilizzando l'apposito modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) nel percorso “amministrazione/fornitori”, entro 7 giorni dall'apertura del “*conto dedicato*” o dal suo primo utilizzo;

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto (tel. 049 8084404; mail [acogo@izsvenezie.it](mailto:acogo@izsvenezie.it)):

1) copia del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Impresa o, nel caso di operatore economico con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;

2) descrizione dell'attività che sarà svolta dall'operatore economico nei locali dell'Istituto ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto;

3) segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto ulteriori rispetto a quelle previste dal citato D.U.V.R.I. già allegato alla documentazione di gara.

Distinti saluti.

**SCA2 – Acquisti e Logistica**

**Il Direttore**

***dott. Stefano Affolati***

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate*

Allegati:

Allegato - Buono D'Ordine

Allegato - DUVRI

SA/mb  
Servizio Gare  
Responsabile Unico del Procedimento: dott. Stefano Affolati  
(Tel. 049 8084232 Email: [saffolati@izsvenezie.it](mailto:saffolati@izsvenezie.it))  
Referente dell'Istruttoria: dott.ssa Miriam Belcaro  
(Tel. 049 8084399 Email: [mbelcaro@izsvenezie.it](mailto:mbelcaro@izsvenezie.it))