

**SEDE CENTRALE**  
**- PADOVA**

Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel: 049 8084211 (centralino)  
comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@legalmail.it  
C.F. / P.IVA / VAT: 00206200289  
www.izsvenezie.it

Accettazione centralizzata  
tel: 049 8084266-289  
accettazione@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI**  
**- VENETO**

**BELLUNO**  
Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel: 0437 944746

**ROVIGO**  
Via L. Da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel: 0426 21841

**TREVISO**  
Vicolo Mazzini, 4 int 5/6  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel: 0422 302302  
at2tv@izsvenezie.it

**VENEZIA**  
Via Calvecchia, 4  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel: 0421 41361  
at2sd@izsvenezie.it

**VERONA**  
Via Bovolino, 1/C  
37060 Buttapietra (VR)  
tel: 045 500285  
at1vr@izsvenezie.it

**VICENZA**  
Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel: 0444 305457  
accettazione.vi@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI**  
**- RIULI VENEZIA GIULIA**

**PORDENONE**  
Via Bassa del Cuc, 4  
33084 Cordenons (PN)  
tel: 0434 41405  
segr.pn@izsvenezie.it

**UDINE**  
Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di Campoformido (UD)  
tel: 0432 561529  
at4ud@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI**  
**- TRENINO ALTO ADIGE**

**BOLZANO**  
Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano  
tel: 0471 633062  
at6bz@izsvenezie.it

**TRENTO**  
Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel: 0461 822458  
sct5.trento@izsvenezie.it

**SERVIZIO ACQUISTI E LOGISTICA**

PEC: [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)

**Spett.le**  
**Schneider Electric Srl**  
**Via Circonvallazione Est, n.**  
**24040 Stezzano (BG)**

**Trasmessa a mezzo PEC: [schneider.electric@schneider-electric.legalmail.it](mailto:schneider.electric@schneider-electric.legalmail.it)**

**OGGETTO: Contratto di appalto per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria annuale dell'UPS - APC Symmetra PX.**

**CIG: ZEA3C414E5**

**Lettera di affidamento**

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 314 del 12/09/2023 del Dirigente del Servizio Acquisti e Logistica, è stato disposto di affidarVi il servizio in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta da Voi presentata e conservata agli atti del Servizio, nonché alle ulteriori condizioni previste dalla restante documentazione della procedura, dal presente contratto e dai suoi allegati.

**1. Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria annuale dell'UPS - APC Symmetra PX.

Si rinvia al Capitolato Tecnico allegato al presente contratto per le modalità di erogazione del servizio e i loro specifico contenuto.

**2. Durata ed importo del contratto**

Il presente contratto ha durata annuale con decorrenza dalla stipulazione dello stesso.

A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della presente lettera di affidamento sottoscritta per accettazione dall'operatore economico.

Ogni onere e spesa conseguente, collegata o comunque connessa alla stipula contrattuale, inclusa l'imposta di bollo ove dovuta, è ad esclusivo carico dell'appaltatore.

L'importo del contratto ammonta a € 6.170,00 IVA esclusa, pari a € 7.527,40 IVA al 22 % inclusa.

**CENTRI DI RIFERENZA NAZIONALE (CRN)**  
Apicoltura - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) - Malattie dei pesci, molluschi e crostacei - Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Rabbia - Salmonellosi

**LABORATORI NAZIONALI DI RIFERIMENTO (LNR)**  
Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Malattie dei crostacei - Malattie dei molluschi bivalvi - Malattie dei pesci - Malattie delle api - Nanomateriali negli alimenti - Rabbia - Salmonellosi

**LABORATORIO DI RIFERENZA EUROPEO (EURL)**  
Influenza aviaria e malattia di Newcastle

**LABORATORI DI RIFERENZA WOAH**  
Encefalo-retinopatia virale dei pesci marini - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Micoplasmosi aviarie - Salmonellosi

**CENTRI DI COLLABORAZIONE WOAH**  
Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Malattie aviarie emergenti

**CENTRI DI RIFERENZA FAO**  
Apicoltura, salute delle api e biosicurezza - Coronavirus zoonotici - Influenza animale e malattia di Newcastle - Rabbia

**CENTRI REGIONALI - VENETO**  
Apicoltura - Epidemiologia veterinaria - Agenti di tossinfezione alimentare

Considerata la tipologia di acquisizione, non essendo presenti rischi da interferenza e conseguenti oneri per la sicurezza, non risulta necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I.

### **3. Modalità e termini di pagamento**

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge n. 244/2007, come modificata dal d.lgs. n. 201/2011, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF5YKF. La fattura è assoggettata al regime della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter, comma 1 del DPR n. 633/1972 come modificato dall'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modifiche in Legge 21 giugno 2017, n. 96.

L'appaltatore non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente alla verifica di conformità dei servizi cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata non fa sorgere alcun obbligo di pagamento in capo all'Istituto ed in tale caso il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità.

L'appaltatore dovrà in ogni caso procedere all'emissione e trasmissione della fattura entro il 20 dicembre dell'anno solare in cui i servizi oggetto di fatturazione sono stati eseguiti ovvero i beni oggetto di fatturazione sono stati consegnati

La fattura dovrà indicare espressamente i seguenti dati ed informazioni, oltre agli ulteriori elementi la cui presenza è richiesta per legge:

- a) il numero d'ordine;
- b) il numero di CIG del contratto;
- c) il numero di CUP o, in sua assenza, la dicitura "CUP non dovuto";
- d) la causale di pagamento;
- e) nel caso di servizi, il dettaglio delle prestazioni effettuate, con lo scorporo delle singole voci di spesa, ed il relativo quantitativo, esposto con modalità tali da permettere la verifica di conformità del servizio ed il rispetto delle condizioni contrattuali.

Nel caso di forniture di servizi, il pagamento è ordinariamente effettuato, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 5, del D.Lgs. n. 231/2002, con bonifico bancario entro 30 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità da eseguirsi entro 30 giorni solari consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. La fatturazione anticipata, ovvero anteriore all'espletamento del servizio, non è consentita.

#### **4. Riservatezza**

---

L'appaltatore si impegna a non diffondere e a mantenere riservate, impiegando la migliore diligenza, le informazioni comunicate per iscritto, oralmente o in qualsiasi altra forma, o di cui sia comunque venuto a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio e concernenti l'attività oggetto dello stesso.

L'appaltatore potrà comunicare le predette informazioni confidenziali ai soli impiegati, collaboratori o consulenti che abbiano una effettiva necessità di conoscerle e nella misura strettamente necessaria all'esecuzione del servizio.

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento al servizio oggetto del presente contratto, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Istituto.

In caso di inadempimento dell'obbligazione di cui ai precedenti paragrafi, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art 1456 c.c., impregiudicato il diritto al risarcimento dell'eventuale danno subito.

#### **5. Riferimenti**

---

Il Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Dott. Stefano Affolati, Direttore del Servizio Acquisti e Logistica (tel. 049 8084232, e-mail [saffolati@izsvenezie.it](mailto:saffolati@izsvenezie.it) , PEC [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it) ).

#### **6. Disposizioni finali**

---

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 33/2020 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.C) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

#### **7. Documenti da restituire**

---

Il file formato .pdf allegato alla presente dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it), all'attenzione della referente dell'istruttoria i cui riferimenti sono riportati in calce, entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.

**Struttura Complessa Acquisti e Logistica**

**Allegati:**  
- Capitolato Tecnico

**Il Direttore**  
*Dott. Stefano Affolati*

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

SA/am  
Struttura Complessa Acquisti e Logistica  
Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Affolati  
(0498084232; mail: [saffolati@izsvenezie.it](mailto:saffolati@izsvenezie.it))  
Referente dell'istruttoria: Sig.ra Anuska Meneghello  
(0498084397; mail: [ameneghello@izsvenezie.it](mailto:ameneghello@izsvenezie.it))