

**SEDE CENTRALE  
LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8064211  
tel. +39 049 8830380  
fax dir. +39 049 8830046  
fax dir. san. +39 049 8830539  
fax amm. e prof. +39 049 8830178  
C.F. e P. IVA, MWST,  
VAT, TVA 00206200289  
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@legalmail.it  
www.izsvenezie.it

**ROVIGO**

Adria  
Via L. da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel. +39 0426 21841  
fax +39 0426 901411  
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

**BELLUNO**

Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel. +39 0437 944746  
fax +39 0437 942178  
e-mail: at2b@izsvenezie.it

**BOLZANO (BOZEN)**

Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano/Bozen  
tel. +39 0471 633062  
fax +39 0471 633580  
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

**PADOVA**

Legnaro  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8064290  
fax +39 049 8830277  
e-mail: lob@izsvenezie.it

**PORDENONE**

Cordenons  
Via Bassi del Cuo, 4  
33064 Cordenons (PN)  
tel. +39 0434 41405  
fax +39 0434 41201  
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

**VENEZIA**

San Donà di Piave  
Via Calveochia, 10  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel. +39 0421 41061  
fax +39 0421 221453  
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

**TRENTO**

Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel. +39 0461 822458  
fax +39 0461 829065  
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

**UDINE**

Basaldella di Camporomolo  
Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di C. (UD)  
tel. +39 0432 561529  
fax +39 0432 562676  
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

**VERONA**

Via San Giacomo, 5  
37135 Verona  
tel. +39 045 500285  
fax +39 045 582811  
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

**VICENZA**

Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel. +39 0444 305457  
fax +39 0444 506165  
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

**TREVISO**

Fontane di Villorba  
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/8  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel. +39 0422 302302  
fax +39 0422 421154  
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

**SERVIZIO ACQUISTI E LOGISTICA**

PEC: [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)

**Spett.le**

Vacuum Service Srl  
Loc. Sille, n. 31  
38045 Civezzano (TN)

**e, p.c. dott. Roberto Piro**  
Direttore SCS8 dell'IZSVe  
*Direttore Esecuzione Contratto (DEC)*

**sign. Francesco Pengo**  
Laboratorio Terreni

**ing. Corrado Benetollo**  
Dirigente ST dell'IZSVe

**dott. Andrea Cogo**  
Servizio Prevenzione e Protezione  
Servizio Gestione Sicurezza  
SGSA - ASPP

**dott. Giandomenico Pozza**  
Direttore  
Ingegneria Clinica

**sign. Andrea Destro**  
Ingegneria Clinica

**Servizio Economico Finanziario/U.O.**  
**Gestione Contabile Beni a Patrimonio**

**Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC):**

**[vacuum@pec.vacuumservicesrl.it](mailto:vacuum@pec.vacuumservicesrl.it)**

**OGGETTO: CONTRATTO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI N.  
AUTOCLAVE STERILIZZATRICE DA LABORATORIO DA  
DESTINARE ALLA SCS8 DELL'IZSVe**

**CIG: Z8B3CBE6E6**

**Lettera di Affidamento**

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 342 del 09/10/2023 del Dirigente del Servizio Acquisti e Logistica è stato disposto di affidarVi la fornitura in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta da Voi presentata n. 02955-DR del 27/09/2023 e conservata agli atti del Servizio (acquisita a ns. prot. n. 9371/2023), nonché alle ulteriori condizioni previste dalla restante documentazione della procedura, dal presente contratto e dai suoi allegati.

## **1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

---

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura di n. 1 Autoclave per sterilizzazione da Laboratorio a vapore saturo, Modello "*Mod. Fedegari FVA3/A1 di 140 L a caricamento verticale*".

La fornitura è comprensiva, altresì, dei seguenti servizi accessori:

- servizi di confezionamento e di imballaggio;
- servizi di trasporto;
- servizio di consegna al piano e posizionamento nel laboratorio di destinazione;
- servizi di montaggio, installazione sul luogo di destinazione e collaudo del bene;
- servizio di formazione/training al personale utilizzatore;
- servizio di smaltimento dei rifiuti e dell'eventuale imballaggio di risulta.

La fornitura dovrà essere prestata dall'appaltatore a proprio esclusivo rischio, mediante propria autonoma organizzazione e con i propri personale e mezzi, nonché alle indicazioni ed istruzioni di dettaglio fornite dalla Stazione Appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto.

## **2. TERMINI E IMPORTO DEL CONTRATTO**

---

La consegna dovrà avvenire entro n. 60 giorni a decorrere dalla ricezione del buono d'ordine.

Ogni onere e spesa conseguente, collegata o comunque connessa alla stipula contrattuale, inclusa l'imposta di bollo ove dovuta, è ad esclusivo carico dell'appaltatore.

L'importo del contratto ammonta ad € 30.478,00 IVA esclusa, pari ad € 37.183,16 IVA al 22% inclusa.

Considerata la tipologia di acquisizione per l'esecuzione del contratto in parola sono stati ravvisati i rischi interferenziali descritti nel DUVRI allegato alla lex specialis di gara, la cui eliminazione, tuttavia, si ritiene non comporti costi;

## **3. ULTERIORI CONDIZIONI DI FORNITURA**

---

**Porto:** franco Magazzino centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 a Legnaro (PD), Italia. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00. Referente: Sig. Alberto Masiero (tel. +39 049 8084228, email: [amasiero@izsvenezie.it](mailto:amasiero@izsvenezie.it)).

**Consegna:** la consegna dovrà essere eseguita dall'appaltatore a mezzo di un proprio incaricato entro il termine a tal fine indicato nell'offerta. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diverso accordo tra le parti.

Nel Documento Di Trasporto (DDT) e nella fattura (o equivalente documento contabile emesso a fronte della fornitura) devono essere riportati:

- il CIG (Z8B3CBE6E6);
- la dicitura “*CUP non dovuto*”;
- il relativo numero di buono d'ordine trasmesso dall'Istituto.

**Consegna al piano e posizionamento:** il bene oggetto di fornitura dovrà essere consegnato e posizionato nei locali Laboratorio Terreni, Sala Lavaggio, Piano Terra dell'Edificio F della Sede Centrale dell'Istituto. L'appaltatore dovrà effettuare un sopralluogo preventivo in data che dovrà essere previamente concordata con il referente dr. Roberto Piro (tel. 049 8084472 – mail [rpiro@izsvenezie.it](mailto:rpiro@izsvenezie.it)) oppure sign. Francesco Pengo (tel. 049 8084311 – mail [fpengo@izsvenezie.it](mailto:fpengo@izsvenezie.it)). Parimenti anche la data precisa della consegna dovrà essere previamente concordata con il tale referente.

**Servizio di installazione, messa in funzione, qualifiche e collaudo: con riferimento al servizio di montaggio, installazione, qualifica funzionale ed operativa e collaudo, il termine massimo per la sua effettuazione è di n. 15 giorni solari consecutivi decorrenti dalla consegna dei beni; la data e l'ora esatta del collaudo dovranno essere previamente concordati con i referenti degli stessi indicati nel buono d'ordine. Dal collaudo finale partirà la garanzia di vendita.**

**La ditta dovrà curare l'installazione ottimizzando le prestazioni dei Sistemi in ogni sua parte.**

**Le qualifiche funzionale ed operativa dovranno prevedere almeno le seguenti operazioni:**

**a. Qualifica di installazione funzionale (IQ)**

- Controllo qualità acqua/vapore
- Controllo installazione della sterilizzatrice
- Requisiti tecnici di costruzione
- Controllo documentazione del fabbricante
- Descrizione del ciclo operativo
- Descrizione parametri del processo e tolleranze
- Descrizione variabili del processo

- Descrizione della/e famiglia/e di prodotti che si possono sterilizzare e delle relative restrizioni in termini di dimensione e/o di massa
- Descrizione carico di riferimento/piano di carico della sterilizzatrice/elenco degli strumenti

**b. Qualifica operativa (OQ)**

- Calibrazione dell'apparecchiatura pressione/temperatura
- Controllo fughe d'aria
- Controllo penetrazione del vapore (test di B&D)
- Controllo penetrazione del vapore con sistemi per corpi cavi secondo EN 285
- Controllo termometrico del carico minimo

Per tutte le Qualifiche deve essere fornita idonea documentazione.

Il collaudo dovrà essere effettuato a cura e spese dall'appaltatore, e dovrà comprendere le operazioni di qualifica funzionale e di qualifica operativa sopra descritte.

Dei collaudi e delle qualifiche verranno redatti appositi "Verbali" attestanti il corretto funzionamento delle strumentazioni, sottoscritti dai Responsabili di Laboratorio/Struttura o da soggetto da questi delegato.

In sede di collaudi e qualifiche verranno verificate la documentazione consegnata, la rispondenza tra quanto aggiudicato, consegnato e dichiarato e di quant'altro sia inerente alla fornitura in oggetto.

**SERVIZIO DI CONVALIDA: tutte le prove di convalida, successive alla qualifica funzionale ed operativa necessarie, saranno effettuate da parte di una ditta terza ed imparziale, selezionata dall'Istituto ed a spese di quest'ultimo, e saranno eseguite in contraddittorio con il personale tecnico del Laboratorio e del Servizio competente dell'Istituto nonché con il personale del fornitore.**

Al termine delle operazioni di convalida sarà redatto apposito documento attestante l'esito della stessa e recante espressa indicazione della data di convalida. Copia di tale documento sarà trasmesso alla ditta aggiudicataria dall'Istituto.

**Grava in capo all'appaltatore l'obbligazione accessoria di predisposizione e consegna all'Istituto della documentazione inerente e necessaria per la "denuncia di messa in servizio" all'autorità competente (I.N.A.I.L.) nonché dell'ulteriore documentazione richiesta o necessaria al fine di espletare eventuali adempimenti aggiuntivi imposti dalla legge o da regolamenti vigenti;** la trasmissione della denuncia di messa in servizio rimarrà invece a carico dell'Istituto e sarà curata dal Servizio competente per materia.

**Garanzia:** l'acquisto si intende coperto da garanzia per il termine indicato nell'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario pari a 24 mesi full risk. La garanzia decorre dalla data attestante l'avvenuto collaudo positivo di cui al paragrafo che precede

ed avrà il contenuto precisato dall'appaltatore nella propria offerta, ferme le ulteriori disposizioni dettate in materia dal codice civile e dalla restante normativa vigente.

**Servizio di formazione:** l'appaltatore dovrà garantire la formazione circa l'utilizzo del bene rivolta al personale dipendente.

#### **4. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO**

---

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge n. 244/2007, come modificata dal d.lgs. n. 201/2011, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF5YKF. La fattura è assoggettata al regime della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter, comma 1 del DPR n. 633/1972 come modificato dall'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modifiche in Legge 21 giugno 2017, n. 96.

L'appaltatore non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente alla verifica di conformità della fornitura cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata non fa sorgere alcun obbligo di pagamento in capo all'Istituto ed in tale caso il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità.

La fattura dovrà indicare espressamente i seguenti dati ed informazioni, oltre agli ulteriori elementi la cui presenza è richiesta per legge:

- a) il numero d'ordine;
- b) il numero di CIG del contratto;
- c) il numero di CUP o, in sua assenza, la dicitura “*CUP non dovuto*”;
- d) la causale di pagamento;
- e) il dettaglio dei beni forniti e dei relativi accessori, con lo scorporo delle singole voci di spesa ed il relativo quantitativo.

Il pagamento è ordinariamente effettuato, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 5, del D.Lgs. n. 231/2002, con bonifico bancario entro 30 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità (cd. “collaudo”), da eseguirsi entro 30 giorni solari consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. La fatturazione anticipata, ovvero anteriore alla consegna e all'installazione del bene, non è consentita.

#### **5. RIFERIMENTI**

---

Il Responsabile Unico del Procedimento (“RUP”) di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Dott. Stefano Affolati, Direttore del Servizio Acquisti e Logistica (tel. 049 8084232, e-mail [saffolati@izsvenezie.it](mailto:saffolati@izsvenezie.it), PEC [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)).

Il direttore dell'esecuzione del presente contratto di cui all'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 è il dr. Roberto Piro, Direttore presso la SCS8 dell'Istituto (tel. 049 8084472, e-mail [rpiro@izsvenezie.it](mailto:rpiro@izsvenezie.it)).

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

---

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 33/2020 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.A) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

## 7. DOCUMENTI DA RESTITUIRE

---

**Il file formato .pdf allegato alla presente dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it), all'attenzione della referente dell'istruttoria i cui riferimenti sono riportati in calce, entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.**

Ove necessario, l'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti ulteriori documenti alla stazione appaltante:

- **documentazione inerente e necessaria per la “denuncia di messa in servizio” all'autorità competente (I.N.A.I.L.);**

- (*eventuale*) unitamente al contratto sottoscritto, scheda anagrafica fornitore debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, mediante utilizzo del modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) nel percorso “amministrazione/fornitori”

- (*eventuale*) la nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, utilizzando l'apposito modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) nel percorso “amministrazione/fornitori”, entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dal suo primo utilizzo;

- prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto (tel. 049 8084276; mail [acogo@izsvenezie.it](mailto:acogo@izsvenezie.it)):

**1) copia del documento di valutazione dei rischi dell'impresa (DUVRI) o, nel caso di operatore economico con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;**

2) descrizione dell'attività che sarà svolta dall'operatore economico nei locali dell'Istituto ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto;

3) segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto ulteriori rispetto a quelle previste dal citato DUVRI già allegato alla documentazione di gara.

**Struttura Complessa Acquisti e Logistica**

**Il Direttore**

*Dott. Stefano Affolati*

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Allegati:

- Allegato 1) File formato .pdf
- Allegato 2) Buono d'ordine
- Allegato 3) DU.V.R.I.

SA/mb

Struttura Complessa Acquisti e Logistica

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Affolati

(0498084232; mail: [saffolati@izsvenezie.it](mailto:saffolati@izsvenezie.it))

Referente dell'istruttoria: Dr.ssa Miriam Belcaro

(0498084399; mail: [mbelcaro@izsvenezie.it](mailto:mbelcaro@izsvenezie.it))

