

**SEDE CENTRALE
- PADOVA**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel: 049 8084211 (centralino)
comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
C.F. / P.IVA / VAT: 00206200289
www.izsvenezie.it

Accettazione centralizzata
tel: 049 8084289
accettazione@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- VENETO**

BELLUNO
Via Fiorenzo Tomea, 5
32100 Belluno
tel: 0437 944746

ROVIGO
Via L. Da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel: 0426 21841

TREVISO
Vicolo Mazzini, 4 int 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel: 0422 302302
at2tv@izsvenezie.it

VENEZIA
Via Calvecochia, 4
30027 San Donà di Piave (VE)
tel: 0421 41361
at2sd@izsvenezie.it

VERONA
Via Bovolino, 1/C
37060 Buttapietra (VR)
tel: 045 500285
at1vr@izsvenezie.it

VICENZA
Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel: 0444 305457
accettazione.vi@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- FRIULI VENEZIA GIULIA**

PORDENONE
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel: 0434 41405
segr.pn@izsvenezie.it

UDINE
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di Campoformido (UD)
tel: 0432 561529
at4ud@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- TRENINO ALTO ADIGE**

BOLZANO
Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano
tel: 0471 633062
at6bz@izsvenezie.it

TRENTO
Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel: 0461 822458
sct5.trento@izsvenezie.it

SERVIZIO ACQUISTI E LOGISTICA

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

**Spett.le
Shimadzu Italia S.r.l.
Via G.B. Cassinis, 7
20139 Milano (MI)**

**E, p.c. dott. Franco Mutinelli
SCS3 – Laboratorio diagnostica
specialistica e biomolecolare – CRN
per l'apicoltura**

U.O. Patrimonio

**Servizio Gestione Protezione e
Sicurezza**

**Trasmessa a mezzo portale e posta elettronica certificata (PEC)
ufficiogare.shimadzu@legalmail.it**

OGGETTO: Contratto di appalto per la fornitura di n. 1 Upgrade AOC-6000 RSI al sistema QP2010SE con autocampionatore per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

CIG: B3A4163C25

Lettera di affidamento

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 423 del 22/11/2024 del Dirigente del Servizio Acquisti e Logistica è stato disposto di affidarVi la fornitura in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta da Voi presentata e conservata agli atti del Servizio, nonché alle ulteriori condizioni previste dalla restante documentazione della procedura, dal presente contratto e dai suoi allegati.

1. Oggetto del contratto

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura di n. 1 Upgrade AOC-6000 RSI al sistema QP2010SE con autocampionatore multifunzione, per liquidi, spazio di testa e SmartFiber, comprensiva dei servizi accessori indicati nel Capitolato tecnico allegato alla presente (*Allegato 1*).

CENTRI DI REFERENZA NAZIONALE (CRN)
Apicoltura - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) - Malattie dei pesci, molluschi e crostacei - Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Rabbia - Salmonellosi

LABORATORI NAZIONALI DI RIFERIMENTO (LNR)
Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Malattie dei crostacei - Malattie dei molluschi bivalvi - Malattie dei pesci - Malattie delle api - Nanomateriali negli alimenti - Rabbia - Salmonellosi

LABORATORIO DI REFERENZA EUROPEO (EURL)
Influenza aviaria e malattia di Newcastle

LABORATORI DI REFERENZA WOAH
Encefalo-retinopatia virale dei pesci marini - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Micoplasmosi aviarie - Salmonellosi

CENTRI DI COLLABORAZIONE WOAH
Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Malattie aviarie emergenti

CENTRI DI REFERENZA FAO
Apicoltura, salute delle api e biosicurezza - Coronavirus zoonotici - Influenza animale e malattia di Newcastle - Rabbia

CENTRI REGIONALI - VENETO
Apicoltura - Epidemiologia veterinaria - Agenti di tossinfezione alimentare

La fornitura dovrà essere prestata dall'appaltatore a proprio esclusivo rischio, mediante propria autonoma organizzazione e con i propri personale e mezzi in ottemperanza ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico, nonché alle indicazioni ed istruzioni di dettaglio fornite dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto.

2. Decorrenza, termini ed importo del contratto

La consegna dovrà avvenire al massimo entro n. 60 giorni a decorrere dalla stipulazione del contratto. A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della lettera di affidamento sottoscritta per accettazione dall'affidataria.

Ogni onere e spesa conseguente, collegata o comunque connessa alla stipula contrattuale, inclusa l'imposta di bollo ove dovuta, è ad esclusivo carico dell'appaltatore.

L'importo del contratto ammonta a € 37.290,00 IVA esclusa, pari a € 45.493,80 IVA al 22% inclusa.

Considerata la tipologia di acquisizione, per l'esecuzione del contratto in parola sono stati ravvisati i rischi interferenziali descritti nel DUVRI allegato alla lex specialis di gara, la cui eliminazione, tuttavia, si ritiene non comporti costi;

3. Ulteriori condizioni di fornitura

Porto: franco Magazzino centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 a Legnaro (PD), Italia. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00. Referente: Sig. Alberto Masiero (tel. +39 049 8084228, email: amasiero@izsvenezie.it).

Consegna: la consegna dovrà essere eseguita dall'appaltatore a mezzo di un proprio incaricato entro il termine a tal fine indicato nell'offerta. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diverso accordo tra le parti.

Nel Documento Di Trasporto (DDT) e nella fattura (o equivalente documento contabile emesso a fronte della fornitura) devono essere riportati:

- il CIG (B3A4163C25);
- il CUP (la dicitura "*CUP non dovuto*");
- il relativo numero di buono d'ordine trasmesso dall'Istituto.

Consegna al piano e posizionamento: i beni oggetto di fornitura dovranno essere consegnati e posizionati nei locali piano 1°, stanza 2, dell'edificio F della sede centrale dell'Istituto. L'appaltatore dovrà eventualmente effettuare un sopralluogo preventivo in data che dovrà essere previamente concordata con i referenti dott. Franco Mutinelli (tel.

0498084287 – mail fmutinelli@izsvenezie.it), dott.ssa Chiara Manzinello (tel. 049.8084345 – mail cmanzinello@izsvenezie.it). Parimenti anche la data precisa della consegna dovrà essere eventualmente previamente concordata con tali referenti.

Installazione e collaudo: contestualmente alla consegna ovvero entro il diverso termine indicato dall'offerente nella propria offerta, l'appaltatore dovrà effettuare, mediante un proprio incaricato, l'installazione dei beni oggetto di fornitura e procedere al collaudo degli stessi alla presenza del personale dell'Istituto utilizzatore.

Garanzia: l'acquisto si intende coperto da garanzia per il termine indicato nell'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario pari a 12 mesi. La garanzia decorre dalla data attestante l'avvenuto collaudo positivo di cui al paragrafo che precede ed avrà il contenuto precisato dall'appaltatore nella propria offerta, ferme le ulteriori disposizioni dettate in materia dal codice civile e dalla restante normativa vigente.

Servizio di formazione: l'appaltatore dovrà garantire la formazione circa l'utilizzo del bene rivolta al personale dipendente, come indicato nel Capitolato tecnico.

4. Modalità e termini di pagamento

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge n. 244/2007, come modificata dal d.lgs. n. 201/2011, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF5YKF. La fattura è assoggettata al regime della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter, comma 1 del DPR n. 633/1972 come modificato dall'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modifiche in Legge 21 giugno 2017, n. 96.

L'appaltatore non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente alla verifica di conformità della fornitura cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata non fa sorgere alcun obbligo di pagamento in capo all'Istituto ed in tale caso il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità.

La fattura dovrà indicare espressamente i seguenti dati ed informazioni, oltre agli ulteriori elementi la cui presenza è richiesta per legge:

- a) il numero d'ordine;
- b) il numero di CIG del contratto;
- c) il numero di CUP o, in sua assenza, la dicitura "CUP non dovuto";
- d) la causale di pagamento;
- e) il dettaglio dei beni forniti e dei relativi accessori, con lo scorporo delle singole voci di spesa ed il relativo quantitativo.

Il pagamento è ordinariamente effettuato, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 5, del D.Lgs. n. 231/2002, con bonifico bancario entro 30 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità (cd. "collaudo"), da eseguirsi entro 30 giorni solari consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. La fatturazione anticipata, ovvero anteriore alla consegna e all'installazione del bene, non è consentita.

5. Riferimenti

Il Responsabile Unico del Progetto ("RUP") di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Dott. Stefano Affolati, Direttore del Servizio Acquisti e Logistica (tel. 049 8084232, e-mail saffolati@izsvenezie.it , PEC provveditorato.izsve@legalmail.it).

Il direttore dell'esecuzione del presente contratto di cui all'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 è il dott. Franco Mutinelli, Direttore presso la SCS3 dell'Istituto (tel. 049 8084287, e-mail fmutinelli@izsvenezie.it , PEC provveditorato.izsve@legalmail.it).

6. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 33/2020 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.A) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

7. Documenti da restituire

Il file formato .pdf allegato alla presente dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata provveditorato.izsve@legalmail.it , all'attenzione della referente dell'istruttoria i cui riferimenti sono riportati in calce, entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.

Ove necessario, l'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti ulteriori documenti alla stazione appaltante:

- (*eventuale*) unitamente al contratto sottoscritto, scheda anagrafica fornitore debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, mediante utilizzo del modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenezie.it nel percorso "amministrazione/fornitori";
- la nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le

generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, utilizzando l'apposito modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenzie.it nel percorso "amministrazione/fornitori", entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dal suo primo utilizzo;

- (*eventuale*) anteriormente all'avvio dell'esecuzione contrattuale, cauzione definitiva da costituire con le modalità previste dalla *lex specialis* di gara;

- prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto (tel. 049 8084276; mail acogo@izsvenzie.it):

1) copia del documento di valutazione dei rischi dell'impresa o, nel caso di operatore economico con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;

2) descrizione dell'attività che sarà svolta dall'operatore economico nei locali dell'Istituto ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto;

3) segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto ulteriori rispetto a quelle previste dal citato DUVRI già allegato alla documentazione di gara.

Struttura Complessa Acquisti e Logistica

Il Direttore

Dott. Stefano Affolati

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- Allegato 1) Capitolato tecnico;
- Allegato 2) File formato .pdf;
- Allegato 3) Buono d'ordine;
- Allegato 4) DU.V.R.I.

SA/mt
Struttura Complessa Acquisti e Logistica
Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Affolati
(0498084232; mail: saffolati@izsvenzie.it)
Referente dell'istruttoria: Dott.ssa Marzia Trivellato
(0498084202; mail: mtrivellato@izsvenzie.it)