



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

LEGNARO (PD)

DELIBERAZIONE

DELLA DIRETTRICE GENERALE

N. 377 del 20/12/2024

OGGETTO: Adesione alla Convenzione stipulata da Consip Spa con Konica Minolta Business Solutions Italia Spa denominata ``Print & Copy Management 4 - Lotto 2`` e conseguente stipula del contratto attuativo di durata quinquennale, avente ad oggetto la fornitura in no leasing di stampanti multifunzione e monocromatiche per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

LEGNARO (PD)

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Adesione alla Convenzione stipulata da Consip Spa con Konica Minolta Business Solutions Italia Spa denominata ``Print & Copy Management 4 - Lotto 2`` e conseguente stipula del contratto attuativo di durata quinquennale, avente ad oggetto la fornitura in no leggio di stampanti multifunzione e monocromatiche per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

Si sottopone alla Direttrice generale la seguente relazione del Responsabile della SCA2 – Acquisti e Logistica.

In data 21/10/2024 con richiesta formulata a mezzo Intranet aziendale (Ticket n. 226894), conservata agli atti, il Dirigente del Servizio Informatica dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito, per brevità, "IZSVe" o "Istituto"), richiedeva allo scrivente Servizio di procedere all'acquisizione del servizio di noleggio di stampanti multifunzione e monocromatiche per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

Come motivazione a supporto della propria richiesta il citato Dirigente dichiarava *“A seguito di una ricognizione dell'infrastruttura del “printing” ed dei relativi contratti di noleggio di stampanti multifunzioni e monocromatiche in scadenza, è emersa l'esigenza di rinnovare l'infrastruttura del “printing” sia in ragione della scadenza del contratto attuativo in essere Konica Minolta Business Solutions Italia Spa, discendente dall'adesione alla Convenzione “Servizi di Print & Copy Management 2 – Lotto 2” per il servizio di noleggio di cui sopra, sia per la sopravvenuta obsolescenza delle stampanti multifunzione non più in grado di soddisfare le esigenze degli utenti interni dell'Istituto”*.

Preso atto di quanto suesposto e rilevato che ai sensi dell'art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015, per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche provvedono all'approvvigionamento esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi;

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

il Servizio Gare ha provveduto ad effettuare le seguenti verifiche preliminari previste dalla normativa vigente, constatando:

- la presenza di una convenzione attiva denominata “*Print & Copy Management 4*”, attivata in data 01/06/2023 con scadenza prevista al 30/11/2024 stipulata tra Consip Spa e Konica Minolta Business Solutions Italia Spa, con sede legale in Viale Certosa 144 – 20156 Milano, per tale tipologia di beni in ossequio all’art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006 e ai sensi dell’art. 15, comma 13, lettera d) del D.L. n. 95/2012 e dell’art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015;
- l’assenza del metaprodotto di riferimento nell’ambito degli strumenti di acquisto o negoziazione telematici messi a disposizione dalla Consip Spa ovvero dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell’art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, dell’art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015 e dell’art. 1, comma 450, della già citata Legge n. 296/2006;
- l’insussistenza, per la categoria merceologica cui l’acquisizione in parola afferisce, di specifici limiti di spesa e di prezzi di riferimento.

Si precisa, inoltre, che l’indizione della procedura di gara in parola è stata prevista in sede di pubblicazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per l’IZSVE, relativo al triennio 2024÷2026, adottato, ai sensi dell’art. 37 del d.lgs. n. 36/2023, con DDG n. 117/2024, nonché nell’Avviso di Preinformazione adottato per l’anno 2024 ai sensi dell’art. 81 del d.lgs. n. 36/2023 con il medesimo provvedimento (Codice Unico Identificativo – CUI 00206200289202300111).

La Convenzione “*Print & Copy Management 4 – Lotto 2*” si prefigge i seguenti obiettivi:

- razionalizzare (in termini di quantità, costi di gestione e impiego di risorse) i parchi apparecchiature office delle Pubbliche Amministrazioni;
- ottimizzare l’utilizzo delle funzioni office disponibili (incentivo alla dematerializzazione, mediante l’implementazione di processi strutturati e personalizzati), grazie all’installazione di apparecchiature nuove e di tecnologia avanzata, in sostituzione dei parchi di proprietà esistenti;
- monitorare puntualmente il servizio in termini di costi, livelli prestazionali e impatti ambientali;
- assistere e supportare costantemente l’utente per l’intera durata contrattuale.

Il *Print & Copy Management* è un servizio che consente la gestione delle attività di stampa e copia in modo esternalizzato e centralizzato. A fronte di un costo pagina (c.d. costo click) prefissato e «all inclusive», quantificato in base al numero di utenti gestiti, il suddetto servizio prevede:

- l’installazione di apparecchiature office;
- l’assistenza e manutenzione;
- la fornitura dei materiali di consumo;
- l’attività di profilazione utenti (accounting);
- la stesura di politiche di stampa adeguate (Green Printing Policies) che prevede l’utilizzo di materiali riciclati per i contenitori di toner, l’utilizzo di “unità di pulizia dell’aria” all’interno delle apparecchiature che migliorano il filtraggio attivo dell’aria migliorando l’ambiente di lavoro;

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- la gestione, l'attività di monitoraggio, di ottimizzazione dell'utilizzo e di razionalizzazione dei costi;
- l'implementazione di workflow documentali;
- il servizio di smaltimento dei materiali di consumo.

Il servizio è configurato come contratto “a costo pagina (click)” in cui l'importo è definito sulla classificazione e sul numero di utenti gestiti e sui livelli di produttività inclusi. Per ogni utente gestito si prevede un quantitativo trimestrale prefissato di click inclusi. Per click si intende la produzione di una pagina stampata/fotocopiata/faxata in monocromatico e/o in quadricromia, sia in formato A4 che A3. La funzione fonte retro è considerata come n. 2 click. La scansione è considerata come un click non quotato, pertanto la produzione di scansioni non costituisce alcun costo.

Per quanto concerne i servizi di manutenzione si intendono comprensivi di manutenzione e assistenza HW/SW di base e dei relativi materiali di consumo necessari al mantenimento funzionale delle stesse apparecchiature. La manutenzione comprende le seguenti categorie di intervento:

- manutenzione ordinaria: si intende l'attività di diagnosi e rimozione dei guasti/malfunzionamenti delle apparecchiature office installate (stampanti, fax, scanner, fotocopiatrici e/o apparecchiature multifunzione) che si dovessero verificare nell'intera durata contrattuale. La segnalazione del guasto/malfunzionamento potrà avvenire mediante i canali di comunicazione del Fornitore;
- manutenzione straordinaria: (extra Convenzione e a pagamento) si intende l'intervento per il ripristino delle apparecchiature che hanno riportato malfunzionamenti attribuibili a uso improprio dell'apparecchiatura, sbalzi di tensione accertati e comprovati, cause ambientali e/o eventi atmosferici quali fulmini, alluvioni, incendi.

Qualora il ripristino dell'apparecchiatura guasta non possa essere garantito entro i termini sopra indicati, il Fornitore procederà con la sostituzione dell'hardware entro le 32 ore lavorative - esclusi sabato, domenica e festivi – successive all'apertura del ticket con apparecchiature hardware, comprensive di eventuali software, dai requisiti uguali o migliori di quelle sostituite.

Il Servizio Acquisti e Logistica dell'Istituto ha richiesto, a mezzo portale e-procurement Consip Spa, mediante “*Richiesta di Assessment*” all'operatore economico Konica Minolta Business Solutions Italia Spa di predisporre un “*Progetto dei Fabbisogni*” sulla base delle specifiche tecniche fornite dal Dirigente del Servizio Informatica dell'IZSVE per ristrutturare l'infrastruttura “*printing*” dell'Istituto.

L'operatore economico Konica Minolta Business Solutions Italia Spa ha elaborato il “*Progetto dei Fabbisogni*” per l'Istituto, e lo ha inoltrato a mezzo posta elettronica certificata al Servizio Gare con nota recepita a ns. prot. n. 2024/11430 del 7/11/2024 che si riporta di seguito in maniera sintetica:

Profilo	Utenti	Tipologia apparato	Durata contratto (mesi)	Canone mensile in Euro (IVA esclusa)	Canone quinquennale (60 mesi) in Euro (IVA esclusa)
ALTO	310	70 multifunzione	60	5.682,30	340.938,00
BASSO	610	91 monocromatiche	60	1.313,53	78.812,00

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

TOTALE	920	167	60	6.995,73	419.750,00
--------	-----	-----	----	----------	------------

Eccedenze click	Costo click B/N	Costo click Colore
ALTO	€ 0,01429	€ 0,03502
BASSO	€ 0,01429	€ 0,03502

Preso atto di quanto suesposto:

- rilevato che il Dirigente del Servizio Informatica dell'IZSve ha constatato l'idoneità del servizio di noleggio di stampanti multifunzione e monocromatiche oggetto della convenzione *"Print & Copy Management 4 – Lotto 2"*;

si ravvisano gli estremi per l'adesione alla convenzione Consip Spa denominata *"Print & Copy Management 4 – Lotto 2"* per la fornitura del servizio di noleggio di stampanti multifunzione e monocromatiche, stipulata tra Consip Spa e Konica Minolta Business Solutions Italia Spa, con sede legale in Viale Certosa 144 – 20156 Milano, per l'importo di € 419,750,00 IVA esclusa, corrispondente ad € 512.095,00 IVA inclusa, in ossequio all'art. 1, comma 449, della legge n. 296/2006 e ai sensi dell'art.15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 e dell'art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015.

Considerata la natura del servizio da affidare che, per sua natura, necessita di una pluralità di competenze, al fine di garantirne il coordinamento, la direzione e il controllo dell'esecuzione si ravvisa, infine, la necessità di individuare un direttore dell'esecuzione del contratto in possesso di adeguata competenza professionale, in ossequio all'art. 114, comma 8 del d.lgs. n. 36/2023.

Tutto ciò premesso, sulla base degli elementi riportati dal referente dell'istruttoria, si propone alla Direttrice generale quanto segue:

1. di autorizzare l'adesione alla convenzione Consip Spa denominata *"Print & Copy Management 4 – Lotto 2"*, a decorrere dal 1 giugno 2025, per la fornitura del servizio di noleggio di stampanti multifunzione e monocromatiche, stipulata tra Consip Spa e Konica Minolta Business Solutions Italia Spa, con sede legale in Viale Certosa 144 – 20156 Milano, in ossequio all'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e ai sensi dell'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 e dell'art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015;
2. di autorizzare l'emissione del relativo ordine di servizio di noleggio di stampanti multifunzione e monocromatiche, mediante utilizzo del portale Consip Spa a favore dell'operatore economico Konica Minolta Business Solutions Italia Spa, con sede legale in Viale Certosa 144 – 20156 Milano, per l'importo complessivo di € 419.750,00 IVA esclusa, pari a € 512.095,00 IVA inclusa, ai prezzi e alle condizioni contenute nella convenzione citata;
3. di imputare la spesa complessiva presunta di € 512.095,00 IVA inclusa, per un periodo di 60 mesi, alla voce di budget *"420010042/PRO/CAN NOL NN SAN"* – così suddivisa:
 - € 59.744,42 - anno 2025;
 - € 102.419,00 - anno 2026;
 - € 102.419,00 - anno 2027;
 - € 102.419,00 - anno 2028;
 - € 102.419,00 - anno 2029;

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- € 42.674,58 - anno 2030;
4. di nominare il sig. Riccardo Bortolami, coadiutore amministrativo professionale presso il Servizio Informatica dell'IZS.Ve, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, conferendogli per l'effetto i compiti e le responsabilità previste dalla normativa vigente;
 5. di nominare, altresì:
 - Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, il dott. Stefano Affolati, Direttore della SCA2 – Acquisti e Logistica conferendogli, per l'effetto, i compiti di gestione e controllo del regolare espletamento della procedura ed i restanti compiti previsti per legge, incaricandolo, altresì, in qualità di Responsabile SIMOG, della trasmissione dei dati della procedura di gara all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.);
 - collaboratore del RUP e referente dell'istruttoria, la sig.ra Anuska Meneghello, assistente amministrativo presso la SCA2 – Acquisti e Logistica;
 6. di destinare, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, una quota pari all'1% dell'importo stimato posto a base della procedura (al netto dell'IVA), pari a € 4.197,50 per gli incentivi delle funzioni tecniche, da distribuire tra il personale che ha svolto tali funzioni secondo i criteri di ripartizione che saranno previsti nel Regolamento dell'Istituto, attualmente in fase di aggiornamento a seguito della pubblicazione del nuovo codice dei contratti (d.lgs. n. 36/2023).

LA DIRETTRICE GENERALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione del Responsabile della SCA2 - Acquisti e Logistica.

VISTA l'attestazione di copertura della spesa allegata al presente provvedimento.

PRESO ATTO che il Responsabile della SCA2 - Servizio Acquisti e Logistica nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Istituto, l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del suddetto Dirigente.

PRESO ATTO che il Responsabile della SCA2 - Servizio Acquisti e Logistica nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Istituto, l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento.

VISTO il decreto del Presidente della Giunta regionale del Veneto n. 102 del 22 settembre 2020 con il quale è stata nominata la dott.ssa Antonia Ricci quale Direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

VISTA la DDG n. 141 del 19 aprile 2023 con la quale il dott. Giovanni Cattoli è stato nominato Direttore sanitario dell'Istituto.

VISTA la DDG n. 101 del 10 marzo 2021 con la quale il dott. Massimo Romano è stato nominato Direttore amministrativo dell'Istituto.

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di competenza, espresso ai sensi dell'art. 15 dello Statuto dell'Istituto, adottato con

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

delibera del CdA n. 12 del 24 maggio 2021 e approvato con delibera della Giunta regionale del Veneto n. 1308 del 28 settembre 2021.

VISTO l'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie tra la Regione del Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e le Province Autonome di Trento e Bolzano, approvato dai suddetti Enti, rispettivamente, con leggi n. 5/2015, n. 9/2015, n. 5/2015 e n. 5/2015.

DELIBERA

1. di autorizzare l'adesione alla convenzione Consip Spa denominata "*Print & Copy Management 4 – Lotto 2*", a decorrere dal 1 giugno 2025, per la fornitura del servizio di noleggio di stampanti multifunzione e monocromatiche, stipulata tra Consip Spa e Konica Minolta Business Solutions Italia Spa, con sede legale in Viale Certosa 144 – 20156 Milano, in ossequio all'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e ai sensi dell'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 e dell'art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015;
2. di autorizzare l'emissione del relativo ordine di servizio di noleggio di stampanti multifunzione e monocromatiche, mediante utilizzo del portale Consip Spa a favore dell'operatore economico Konica Minolta Business Solutions Italia Spa, con sede legale in Viale Certosa 144 – 20156 Milano, per l'importo complessivo di € 419.750,00 IVA esclusa, pari a € 512.095,00 IVA inclusa, ai prezzi e alle condizioni contenute nella convenzione citata;
3. di imputare la spesa complessiva presunta di € 512.095,00 IVA inclusa, per un periodo di 60 mesi, alla voce di budget "*420010042/PRO/CAN NOL NN SAN*" – così suddivisa:
 - € 59.744,42 - anno 2025;
 - € 102.419,00 - anno 2026;
 - € 102.419,00 - anno 2027;
 - € 102.419,00 - anno 2028;
 - € 102.419,00 - anno 2029;
 - € 42.674,58 - anno 2030;
4. di nominare il sig. Riccardo Bortolami, coadiutore amministrativo professionale presso il Servizio Informatica dell'IZSVE, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, conferendogli per l'effetto i compiti e le responsabilità previste dalla normativa vigente;
5. di nominare, altresì:
 - Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, il dott. Stefano Affolati, Direttore della SCA2 – Acquisti e Logistica conferendogli, per l'effetto, i compiti di gestione e controllo del regolare espletamento della procedura ed i restanti compiti previsti per legge, incaricandolo, altresì, in qualità di Responsabile SIMOG, della trasmissione dei dati della procedura di gara all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.);
 - collaboratore del RUP e referente dell'istruttoria, la sig.ra Anuska Meneghello, assistente amministrativo presso la SCA2 – Acquisti e Logistica;
6. di destinare, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, una quota pari all'1% dell'importo stimato posto a base della procedura (al netto dell'IVA), pari a € 4.197,50 per gli incentivi delle funzioni tecniche, da distribuire tra il personale che ha svolto tali funzioni secondo i criteri di ripartizione che saranno previsti nel Regolamento dell'Istituto, attualmente in fase

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

di aggiornamento a seguito della pubblicazione del nuovo codice dei contratti (d.lgs. n. 36/2023).

Il presente provvedimento non è soggetto al controllo previsto dall'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie approvato dagli Enti cogherenti con le leggi regionali e provinciali citate nelle premesse.

LA DIRETTRICE GENERALE
dott.ssa Antonia Ricci

Sul presente atto deliberativo ha espresso parere favorevole

Il Direttore amministrativo
Massimo Romano

Il Direttore sanitario
Giovanni Cattoli

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ATTESTAZIONI ALLEGATE ALLA DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

Il Responsabile della Struttura proponente attesta la regolarità della proposta di deliberazione, presentata per l'adozione, in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto e che la stessa:

Comporta spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	su	Finanziamento istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>
			Finanziamento vincolato	<input type="checkbox"/>
			Altri finanziamenti	<input type="checkbox"/>
Non comporta spesa	<input type="checkbox"/>			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA ECONOMICA DELLA SPESA

Il Responsabile del Budget attesta l'avvenuto controllo sulla disponibilità di budget

Evidenziato infine che il responsabile della Struttura proponente, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che, in relazione alla presente procedura, non si trova in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013.

Il Direttore SCA2 - Acquisti e Logistica

dott. Stefano Affolati

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

Viale dell'Università 10 – 35020 LEGNARO (PD)

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

N. 377 del 20/12/2024

OGGETTO: Adesione alla Convenzione stipulata da Consip Spa con Konica Minolta Business Solutions Italia Spa denominata ``Print & Copy Management 4 - Lotto 2`` e conseguente stipula del contratto attuativo di durata quinquennale, avente ad oggetto la fornitura in noleggio di stampanti multifunzione e monocromatiche per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

Publicata dal 20/12/2024 al 04/01/2025

Atto immediatamente esecutivo

Il Responsabile della Pubblicazione
Federica Baesso

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

dott. Stefano Affolati - SCA2 - Acquisti e Logistica

Massimo Romano - Direzione Amministrativa

Giovanni Cattoli - Direzione Sanitaria

Antonia Ricci - Direzione Generale

Federica Baesso - Gestione Atti

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa