

**SEDE CENTRALE
- PADOVA**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel: 049 8084211 (centralino)
comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
C.F. / P.IVA / VAT: 00206200289
www.izsvenezie.it

Accettazione centralizzata
tel: 049 8084266-289
accettazione@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- VENETO**

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel: 0437 944746

ROVIGO

Via L. Da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel: 0426 21841

TREVISO

Vicolo Mazzini, 4 int 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel: 0422 302302
at2tv@izsvenezie.it

VENEZIA

Via Calvecchia, 4
30027 San Donà di Piave (VE)
tel: 0421 41361
at2sd@izsvenezie.it

VERONA

Via Bovolino, 1/C
37060 Buttapietra (VR)
tel: 045 500285
at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel: 0444 305457
accettazione.vi@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- FRIULI VENEZIA GIULIA**

PORDENONE

Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel: 0434 41405
segr.pn@izsvenezie.it

UDINE

Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di Campoformido (UD)
tel: 0432 561529
at4ud@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- TRENINO ALTO ADIGE**

BOLZANO

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano
tel: 0471 633062
at6bz@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel: 0461 822458
sct5.trento@izsvenezie.it

SERVIZIO TECNICO

S.S. GESTIONE MANUTENZIONI INFRASTRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE

Spett. le Vanzato
Via Meucci n. 3
Saccolongo (PD)
vanzatoimpiantisrl@legalmail.it

Trasmissione a mezzo PEC

Oggetto: Contratto d'appalto per i lavori di manutenzione straordinaria consistenti nella fornitura e installazione di una cisterna di riserva idrica ubicata tra gli edifici A e B della sede centrale dell'IZSve.
CUP: B23G23000230005. CIG: Z8F3C5C158.

Facendo seguito all'affidamento diretto disposto con Determinazione Dirigenziale n. 317/2023, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, con la presente lettera – contratto si accetta il vostro preventivo n. 115/2023, acquisito al prot. IZSve n. 6862/2023.

Eventuali condizioni di contratto inserite nel preventivo ovvero allegate allo stesso, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella presente lettera.

1. Oggetto e importo del contratto

Il contratto ha ad oggetto i lavori di manutenzione straordinaria consistenti nella fornitura e installazione di una cisterna di riserva idrica ubicata tra gli edifici A e B della sede centrale dell'IZSve, come descritto nel preventivo su richiamato.

L'importo del contratto ammonta a **€ 27.285,53**, inclusi € 145,53 per oneri per la sicurezza previsti nel Piano di sicurezza e coordinamento, IVA esclusa, pari a € 33.288,35 con IVA al 22% inclusa.

Ogni onere e spesa connessa o derivante dalla stipula è ad esclusivo carico dell'appaltatore.

Per i rischi connessi all'esecuzione dell'appalto in oggetto si rinvia al piano di sicurezza e coordinamento elaborato dal Coordinatore per la sicurezza.

2. Termine di esecuzione

I lavori in oggetto devono essere ultimati **entro 15 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data preventivamente concordata con il Direttore dei lavori.

L'Istituto si riserva la facoltà di applicare una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato.

Per l'eventuale modifica del contratto durante il periodo di efficacia si rinvia alle disposizioni del D.lgs. n. 36/2023.

3. Fatturazione e pagamento

Antecedentemente all'emissione della fattura l'appaltatore deve trasmettere una **prefattura**, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva.

La prefattura è emessa su autorizzazione del RUP/DL, previa emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

CENTRI DI RIFERENZA NAZIONALE (CRN)

Apicoltura - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) - Malattie dei pesci, molluschi e crostacei - Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Rabbia - Salmonellosi

LABORATORI NAZIONALI DI RIFERIMENTO (LNR)

Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Malattie dei crostacei - Malattie dei molluschi bivalvi - Malattie dei pesci - Malattie delle api - Nanomateriali negli alimenti - Rabbia - Salmonellosi

LABORATORIO DI RIFERENZA EUROPEO (EURL)

Influenza aviaria e malattia di Newcastle

LABORATORI DI RIFERENZA WOAH

Encefalo-retinopatia virale dei pesci marini - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Micoplasmosi aviarie - Salmonellosi

CENTRI DI COLLABORAZIONE WOAH

Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Malattie aviarie emergenti

CENTRI DI RIFERENZA FAO

Apicoltura, salute delle api e biosicurezza - Coronavirus zoonotici - Influenza animale e malattia di Newcastle - Rabbia

CENTRI REGIONALI - VENETO

Apicoltura - Epidemiologia veterinaria - Agenti di tossinfezione alimentare

La prefettura dev'essere inviata **esclusivamente** all'indirizzo e-mail **prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it** e deve riportare nell'oggetto la dicitura "prefattura" e la descrizione sintetica della prestazione eseguita.

Nei 30 giorni successivi alla data di trasmissione della prefattura, l'Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del Responsabile del procedimento e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'appaltatore, comunicherà all'appaltatore l'accettazione della prefattura.

L'appaltatore dovrà quindi emettere la fattura definitiva.

La fattura deve essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie** e deve indicare espressamente:

- data e numero del provvedimento di aggiudicazione;
- data e numero dell'ordine emesso dal Servizio Tecnico;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- se presente, Codice Unico Progetto (CUP) o, in mancanza, la dicitura "CUP non dovuto".

Il pagamento sarà effettuato **entro 60 giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura.

L'Istituto applica lo *split payment* (eccetto che per i liberi professionisti).

Per chiarimenti di natura economica-contabile rivolgersi al referente indicato in calce al presente documento.

4. Codice di comportamento

Con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, l'appaltatore s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto

<https://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>

Anteriormente all'avvio dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore deve provvedere a trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire all'Istituto prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

5. Tracciabilità

L'appaltatore è tenuto all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

In particolare, l'appaltatore s'impegna a inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Tale comunicazione va fatta mediante il modulo "Scheda anagrafica fornitori" presente nel sito dell'Istituto nel percorso <https://www.izsvenezie.it/documenti/amministrazione/fornitori/scheda-anagrafica-fornitori.pdf> da trasmettere all'indirizzo PEC izsvenezie@legalmail.it, all'attenzione del RUP e del referente amministrativo, **entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione**.

Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto e i dati siano rimasti invariati, non sarà necessario inviare una nuova dichiarazione.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

6. Dati personali

Per le modalità di trattamento dei dati personali si rinvia all'art. II.29 del Capitolato generale d'oneri dell'IZSVe aggiornato con DDG n. 33/2020 e reperibile sul sito internet dell'Istituto nel percorso <https://www.izsvenezie.it/documenti/amministrazione/bandi-gare/forniture-beni-servizi/capitolato-generale-oneri.pdf>

7. Controversie e foro competente

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sono di competenza esclusiva del Foro di Padova.

Distinti saluti.

Direttore SCST – Servizio Tecnico
Dott. Stefano Affolati
Documento firmato digitalmente

Direttore SCST-Servizio Tecnico: dott. Stefano Affolati, tel. 049 8084232, e-mail saffolati@izsvenezie.it

Responsabile unico del progetto e Direttore dei lavori: ing. Corrado Benetollo, tel. 049 8084395, e-mail cbenetollo@izsvenezie.it

Coordinatore per la sicurezza: arch. Germano De Gaspari, tel. 049 7380743, cell. 348 2877475, e-mail degaspari@studiodgg.it

Referente amministrativo: dott.ssa Martina Coppetta Calzavara, tel. 049 8084107, e-mail mcoppetta@izsvenezie.it

Referente per la fatturazione: dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail fgazzetto@izsvenezie.it