

Al Direttore della SCS4 – Epidemiologia, servizi e ricerca in sanità pubblica veterinaria
 Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie
 Viale dell'Università n. 10
 35020 Legnaro (PD)
 Fax: 0498830178
 e-mail: segreteria.scs4@izsvenezie.it

Oggetto: richiesta per la concessione in uso temporaneo delle sale della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
 nato a _____ il _____ in qualità di (*presidente, legale rappresentante, altro*) _____ di _____

 (*indicare denominazione figura giuridica del soggetto richiedente: associazione, fondazione, società, ente pubblico*)
 con sede in _____ cap _____ via _____

 tel. _____ CF. _____ P.IVA _____

CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA

SALA	CAPIENZA MASSIMA	DOTAZIONI E ATTREZZATURE
SALA ORUS	68 posti	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> videoproiettore <input type="checkbox"/> microfonia da tavolo <input type="checkbox"/> microfonia mobile <input type="checkbox"/> sistema di videoconferenza <input type="checkbox"/> lavagna a fogli mobili <input type="checkbox"/> connessione internet del PC relatori
SALA CARLOTTO	35 POSTI	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> video proiettore <input type="checkbox"/> Connessione internet del PC relatori
AULA INFORMATICA	16 POSTI	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> n. 16 postazioni PC <input type="checkbox"/> lavagna a fogli mobili <input type="checkbox"/> schermo fisso a parete <input type="checkbox"/> Connessione internet dei PC ad internet
SALA BLU	10 POSTI	<input type="checkbox"/> PC portatile <input type="checkbox"/> Video proiettore <input type="checkbox"/> lavagna a fogli mobili <input type="checkbox"/> connessione internet del PC relatore

Nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per lo svolgimento della seguente iniziativa: *(titolo /breve descrizione dell'iniziativa)*

n. partecipanti previsti _____

Il nominativo del responsabile che manterrà i rapporti con l'ufficio competente

Ulteriori richieste (attrezzature, tecnologie informatiche)

Altre Informazioni sull'iniziativa:

.....

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie approvato con DDG n. ... del e di accettare tutte le norme e condizioni in esso contenute comprese le rinunce;
- di rendersi responsabile del corretto utilizzo della sala e delle relative attrezzature;
- di avere piena consapevolezza (previo sopralluogo se richiesto dall'interessato) delle caratteristiche strutturali e tecniche della sala;
- di ritenere gli spazi idonei alle esigenze connesse con l'attività da svolgere;
- di impegnarsi al risarcimento di eventuali danni arrecati agli arredi e alla struttura;
- di assumersi la responsabilità per eventuali danni alle persone partecipanti;
- di sollevare l'IZSVE da ogni responsabilità connessa a incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose in conseguenza dell'uso della sala;
- di aver preso visione delle procedure correlate all'emergenza (piano emergenza e d'evacuazione dell'IZSVE vigenti), di osservare tutte le prescrizioni previste dagli stessi e a fare presenziare personale formato per la costituzione della squadra antincendio/emergenza secondo quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza;
- di accettare le condizioni generali di seguito allegate e l'osservanza delle vigenti norme di sicurezza;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Rinunce: le eventuali rinunce devono pervenire per iscritto al seguente indirizzo segreteria.scs4@izsvenezie.it almeno 5 giorni prima dell'utilizzo della sala, in caso contrario non verrà restituito l'importo versato.

DATI PER LA FATTURAZIONE:

(da compilare se diverso dal richiedente)

Denominazione _____ P. IVA _____ C.F. _____
_____ indirizzo _____ CAP _____
_____ città _____ PROV- _____
tel: _____ e.mail _____
fax _____

Il richiedente si impegna ad inviare tempestivamente tramite posta elettronica idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

Data _____

Firma del richiedente _____

CONDIZIONI GENERALI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE DELLA SEDE CENTRALE DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE.

Il concessionario si impegna a rispettare le condizioni generali di seguito riportate:

1. Le presenti condizioni generali regolano le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo delle sale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie. (di seguito "IZSve")
2. Con la concessione d'uso temporaneo l'IZSve mette a disposizione del concessionario la/le sala/e richiesta/e per il periodo indicato. Il concessionario dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche delle sale e che le stesse sono idonee all'utilizzo richiesto esonerando a tale fine l'IZSve da qualsiasi responsabilità al riguardo.
3. Il concessionario si impegna a non utilizzare le sale per finalità diverse e non conformi a quelle per le quali è stata accordata la concessione in uso temporanea e non cedere a terzi l'utilizzo di detti spazi.
4. Il corrispettivo per la concessione in uso temporaneo della sala è determinato sulla base del tariffario vigente che il concessionario dichiara di ben conoscere e di accettare.
5. Il concessionario si impegna a pagare il corrispettivo dovuto nei termini e con le modalità di pagamento disciplinate dalla Regolamentazione interna. Gli importi esposti nel tariffario sono al netto di I.V.A.
6. Nel caso di mancato pagamento dell'importo entro il termine indicato al punto precedente, l'IZSve revocherà la concessione e non procederà a nuove concessioni in uso dei relativi locali al medesimo soggetto, fatto salvo l'eventuale diritto al risarcimento dei danni a favore dell'IZSve.
7. E' fatto divieto assoluto di effettuare alterazioni o manomissioni delle Strutture, degli impianti e degli arredi. Eventuali allestimenti provvisori che comportino la modifica temporanea dell'assetto dei locali devono essere previamente autorizzati ed eseguiti a cura e spese del concessionario, senza recare alcun danneggiamento, nel rispetto delle norme di sicurezza, fermo restando che devono rimanere comunque inalterate le condizioni esistenti e che deve essere ripristinato il preesistente stato dei luoghi al termine dell'utilizzo.

L'eventuale utilizzo di attrezzature di terzi o di proprietà del concessionario non comporta una riduzione del costo e deve essere previamente autorizzato dal soggetto concedente. Le modalità di immissione di tali attrezzature nei locali dell'IZSve le modalità di utilizzo dovranno essere preventivamente concordate con il concedente. In ogni caso, l'onere della valutazione del rischio, la responsabilità del loro funzionamento, ivi compreso ogni eventuale guasto che si possa verificare, ricade sul concessionario. Tali attrezzature devono avere tutte le certificazioni richieste a norma di legge.

L'installazione di software specifici, deve essere previamente autorizzata dal concedente. L'autorizzazione viene eventualmente preceduta da una verifica di compatibilità, di buon funzionamento e di sicurezza del software. L'installazione di programmi informatici senza licenza d'uso è vietata. Qualora durante i controlli di routine, venga riscontrata la presenza di un programma non autorizzato, si procederà alla sua immediata disinstallazione.

8. Al termine del periodo di utilizzo i locali devono essere riconsegnati nello stato in cui sono stati messi a disposizione, con lo stesso ordine, la stessa disposizione e nella stessa condizione del momento della consegna, provvedendo allo sgombero degli stessi da tutto quanto non sia di pertinenza, con l'assoluto divieto di permanenza in loco di materiali o apparecchiature utilizzati, pena la rimozione con spese a carico del concessionario e senza responsabilità per l'IZSve dovrà lasciare le sale e i locali annessi nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti.

9. Il concessionario si assume tutte le responsabilità per ciò che riguarda la sicurezza in caso di emergenza. Il concessionario dovrà prendere conoscenza dei percorsi d'esodo, delle uscite di emergenza, dei presidi di sicurezza e delle procedure da seguire in caso di evacuazione indicate nelle planimetrie affisse all'interno dei locali. Il concessionario deve osservare tutte le prescrizioni previste dal piano di emergenza e d'evacuazione a disposizione e a fare presenziare personale formato per la costituzione della squadra antincendio/emergenza. A tal fine è tenuto a raccordarsi con il Servizio Gestione Sicurezza dell'IZSve ai fini dell'osservanza di tutte le prescrizioni previste nel piano di emergenza e d'evacuazione.

Ove l'evento svolto comporti la necessità di modifiche all'organizzazione del sistema di gestione dell'emergenza (ad esempio preclusione di uscita di emergenza e/o percorso d'esodo, ecc.) queste dovranno essere preventivamente concordate con il soggetto Concedente integrando, ove necessario la valutazione dei rischi, nelle modalità di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

10. Il concessionario è a conoscenza che l'uso delle sale non potrà essere concesso per attività e/o manifestazioni che non siano compatibili con la destinazione, funzione o caratteristiche dei locali. Il concessionario è altresì a conoscenza che l'IZSve si riserva comunque la facoltà di non concedere l'uso della sale qualora ritenga che dalle finalità dell'evento derivi un conflitto di interessi o un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine e alle proprie iniziative.

11. Il concessionario riconosce che l'IZSve può sospendere l'uso delle sale e/o revocare in ogni momento la concessione per sopravvenuti motivi di carattere istituzionale, senza che possa essere richiesto alcun risarcimento di danni o altri compensi, fatta salva la restituzione dell'importo già versato.

12. La concessione in uso delle sale comporta il rispetto e il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione.. In particolare il concessionario è responsabile:

- del corretto uso di arredi, suppellettili, software, supporti magnetici e ottici, degli accessori, impianti e ogni altra attrezzatura necessaria al funzionamento della sala;
- del rispetto delle condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori e qualsivoglia altro vincolo d'uso esistente;
- dell'osservanza di tutte le prescrizioni previste dal piano emergenza e d'evacuazione a disposizione e a fare presenziare personale formato per la costituzione della squadra antincendio/emergenza;
- che non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;

- che non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tantomeno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere. A tal fine saranno rese disponibili apposite bacheche in base a quanto concordato in sede di richiesta;
- che siano lasciate libere e ben visibili le vie di fuga e le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici, non siano manomessi o disattivati, anche momentaneamente, gli impianti delle luci di emergenza e di rilevazione degli incendi;
- che non sia superata la capienza massima prevista per ciascuna sala; in caso contrario e per motivi di sicurezza, l'IZSVE si riserva il diritto di sospendere le attività;
- che sia garantito l'ordinato svolgimento dell'evento.

13. Il concessionario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo delle sale e manleverà e terrà indenne l'IZSVE da eventuali pretese di terzi al riguardo. Il soggetto concedente ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel disciplinare d'uso ed, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

14. Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi e autorizzazioni previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di manifestazione.

15. L'IZSVE declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni di proprietà di terzi introdotti nei locali in conseguenza dell'iniziativa e ai danni da chiunque arrecati a tali beni e il concessionario manleverà e terrà indenne l'IZSVE da eventuali pretese sue o di terzi al riguardo.

16. Le eventuali rinunce da parte del concessionario devono pervenire per iscritto almeno 5 giorni prima dell'utilizzo della sala. L'inosservanza di tale termine non dà diritto alla restituzione delle somme versate.

17. L'IZSVE è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di impedimento nello svolgimento dell'iniziativa dovuta a cause di forza maggiore quali sciopero del personale, black-out o guasti tecnici alle apparecchiature, eventi naturali straordinari. L'IZSVE può sospendere o rinviare la concessione in uso degli spazi per sopravvenute cause di forza maggiore, eventualmente offrendo spazi alternativi. In caso di mancata assegnazione di spazi alternativi, fatta salva la restituzione del corrispettivo versato, il concessionario non avrà diritto al risarcimento di danni o altri compensi.

18. La concessione in uso temporaneo dei locali è subordinata all'accettazione di tutte le prescrizioni.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle condizioni generali di contratto sopra riportate e di accettarle integralmente.

Data,

Firma del concessionario

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 (clausole vessatorie) e seguenti del codice civile, il richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente le disposizioni contenute agli articoli.....

Data,

Firma del concessionario

--

IL DIRETTORE DELLA SCS4 – EPIDEMIOLOGIA, SERVIZI E RICERCA IN SANITÀ PUBBLICA VETERINARIA

- Visto il Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle
Venezie approvato con DDG n. ... del;
- Accertata la disponibilità della sala _____

Vista la richiesta pervenuta in data _____ prot. n. _____ dal sig./
dr. _____ in qualità di _____
della _____

AUTORIZZA:

NON AUTORIZZA

L'uso temporaneo della sala _____ il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____

A TITOLO ONEROSO - Euro

A TITOLO GRATUITO

DATA _____

FIRMA